

Ficha de Frequência

Regras para Preenchimento

O modelo de ficha de Frequência a ser preenchido depende do tipo de vínculo do aluno com a empresa: estágio ou emprego.

A Ficha de frequência está disponível para download em arquivo no formato Word. Ela é composta por duas páginas e deve ser preenchida da seguinte maneira:

Primeira Página: o aluno deverá preencher as informações solicitadas, por meio de digitação (área em vermelho).

A parte final da primeira página (área em azul) – avaliação do(a) professor(a) – não deverá ser preenchida, pois será de responsabilidade do(a) professor(a) responsável pela disciplina.

CEFET/RJ - DIREN - DEPEs		
DISCIPLINA ESTÁGIO SUPERVISIONADO - DES		
FICHA DE FREQUÊNCIA 2022.2		
ESTA PRIMEIRA FOLHA DEVE SER TOTALMENTE DIGITADA		
Nome do Aluno: _____		
Matrícula: _____	Cel.: _____	E-mail: _____
Tipo de vínculo: Estágio		
☐ Termo de Vigência: _____ até _____		
Semana de _____ dias _____ às _____ horas		
Aos sábados: Horário: _____ às _____ horas		
☐ Termo Aditivo Vigência: _____ até _____		
Empresa: _____		
CNPJ: _____		
Endereço: _____		
Bairro: _____	Cidade: _____	Telefone: _____
Principal produto: _____		
Atividade desenvolvida pela empresa: _____		
Setor de atuação na empresa: _____		
USO EXCLUSIVO DO CEFET/RJ		
AVALIAÇÃO DO PROFESSOR SUPERVISOR DA DES		
Anotações do professor: _____		
MF=GAF*(GAR 2) / 3		
Grau do Relatório (GAR): _____	Grau da Ficha (GAF): _____	Média Final (MF): _____
Rio de Janeiro, _____	Assinatura _____	

Segunda Página:

Deverá ser totalmente digitada, conforme instruções, e assinada eletronicamente.

Aluno Estagiário:

[illegible]

Horas de Estágio: Preencher os dias trabalhados, ainda que em *home office*, aprovados pela empresa, conforme a vigência do seu Termo de Compromisso/Termo Aditivo.

1. As horas serão preenchidas somente a partir da data da matrícula e até a data da conclusão da disciplina, conforme calendário disponível no *site*, dentro da vigência do Termo de Compromisso (Termo Aditivo).
2. **Legenda:** a marcação da frequência deverá ser feita observando-se a legenda, que se encontra na própria Ficha
 - X – Compareceu (dia trabalhado)
 - F – Falta
 - N – Não houve expediente
 - L – Licenciado
 - Fe – Férias (o período de férias no estágio não será contado para a disciplina)

IMPORTANTE: As horas de Estágio Supervisionado são contadas **a partir da data de matrícula** na disciplina até a **data final da entrega da Ficha de Frequência**, e desde que estejam dentro da vigência do seu Termo de Compromisso.

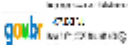
NÃO SÃO COMPUTADAS AS HORAS ESTAGIADAS/TRABALHADAS:

1. Em período anterior à data de inscrição/matriculação na disciplina;
 2. Nos sábados, domingos e feriados;
 3. Dias de pontos facultativos; e
 4. Período de férias do estagiário na empresa.
-
3. **Avaliação do Supervisor:** deverá ser preenchida pelo(a) supervisor(a) do aluno, na empresa. Conforme os critérios apontados atribuir notas e colocar o cálculo da média; preencher o campo “Sugestão” (opcional).
 4. **Assinaturas:** estudante e supervisor(a) **deverão** assinar digitalmente, conforme indicado no próprio documento.
 5. **Identificação do(a) Supervisor(a):** na identificação, deverá **cargo e registro em conselho**.

Aluno Empregado, Servidor ou Empreendedor:



Tipo de vínculo
☐ Emprego
☐ Empreendedor

Assinatura do Aluno:	
ASSINATURA DO ALUNO:	
Assinatura do Supervisor:	
ASSINATURA DO SUPERVISOR:	
(Identificação cargo e n° de registro em conselho)	Engenheiro CREA XXXXX

Assinaturas: estudante e supervisor(a) **deverão** assinar digitalmente, conforme indicado no próprio documento.

Identificação do(a) Supervisor(a): cargo e registro em conselho.

Assinatura e Salvamento do Arquivo

A FF deve ser assinada de forma eletrônica.

Documento preenchido manualmente:

O supervisor deve ser identificado: cargo e registro em conselho.

Após preenchimento, o documento deverá ser **DIGITALIZADO E SALVO NO FORMATO PDF, SENTIDO VERTICAL, LEGÍVEL E ENQUADRADO**. Se o documento estiver **FOTOGRAFADO, SERÁ DESCONSIDERADO**.

O arquivo deverá ser nomeado no seguinte formato: nome completo_sigla do curso_sigla do documento.pdf (Exemplo: FULANO DE TAL_GMEC_FF).

O Envio deverá ser feito através de upload pelo acesso do próprio formulário da segunda atividade.

ATENÇÃO! O documento deve estar **desbloqueado** para assinatura do professor orientador da disciplina.