

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – CAMPUS DE NOVA IGUAÇU

5 Aos vinte e nove dias do mês de março de dois mil e dezessete, às quinze horas e vinte minutos, no Anfiteatro (sala C-305) do CEFET/RJ-UnED/NI, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ, estiveram presentes os seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do Campus e Presidente do Conselho; Leonardo Raduan de Felice Abeid e Guilherme Amaral do Prado Campos, Titular e Suplente, respectivamente, representantes dos

10 Docentes; Antonio Carlos Mateus Dourado, Raquel Amorim de Souza Cavalcante e Suzana da Silva Nunes, os dois primeiros Titulares e a última Suplente, respectivamente, representantes dos Técnicos Administrativos; Josiel Alves Gouvêa, Titular representante da Pesquisa; Marta Maximo, Titular representante da Extensão; Nícolas Machado de Oliveira, Titular representante dos Discentes da Graduação; Bruno Fraga Fernandes, Coordenador da Coordenadoria do Curso de

15 Ensino Médio; Francisco Eduardo Cirto, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Informática; Cristiane Rosa Magalhães, Coordenadora da Coordenadoria do Curso Técnico de Enfermagem; Luiz Carlos Figueira Nogueira, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Telecomunicações, respectivamente; Wanderley Freitas Lemos, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Automação; Rildo Soares Gomes, Coordenador da Coordenadoria do Curso

20 Superior de Disciplinas Básicas; Gabriel Matos Araújo, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Controle e Automação; Herlander Costa Alegre Gama, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Produção; Júlio César Valente Ferreira, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; Julius Monteiro de Barros Filho, Gerente Acadêmico; Alan da Conceição Binoti, Gerente Administrativo; e como convidados, Wilton Freitas e Waltencir dos Santos Andrade (docentes); Fernanda Pereira de Souza (Nutricionista); Valdinei

25 Moraes de Oliveira e Filipe Martins Silva (Téc. Administrativos). A reunião teve início com a apresentação do curso de pós-graduação em Mecatrônica que começou suas atividades em 2017.1. Finalizada a apresentação, a professora Luane perguntou aos membros presentes se poderia alterar a ordem do dia, colocando a cantina como próximo ponto a ser apresentado. Não havendo objeções, a

30 professora explicou que esse ponto foi incluído tendo em vista à baixa adesão de alunos e servidores na palestra realizada no dia 14 de março cujo objetivo era informar à comunidade acerca da situação da cantina. Nessa ocasião, o público foi composto, prioritariamente, por alguns alunos dos cursos técnicos e da graduação e servidores técnico-administrativos. Em seguida, foi passada a palavra à nutricionista Fernanda Souza. A servidora iniciou sua fala apresentando os tópicos a serem

35 abordados, a saber: (a) situação atual da cantina, (b) nova proposta para a cantina escolar e (c) levantamento de hábitos alimentares dos alunos do Ensino Médio, doravante EM. No que tange ao

tópico 1, a servidora destacou o fato de que o tipo de licitação atual o qual prioriza a maior oferta (aluguel mais alto) torna-se um complicador para a manutenção da cantina. Com base em experiências passadas, verificou-se que o elevado valor do aluguel contribui para que o dono do estabelecimento não consiga honrar o contrato da cantina até o final do período estabelecido. Como nova proposta, apresenta-se uma mudança no tipo de licitação a ser realizada a qual deve ser aprovada por instâncias superiores. Nessa proposta, há uma diminuição no valor do aluguel a ser cobrado considerando, dentre outros aspectos, a área na qual o campus está localizado e o comércio do entorno. Além do aluguel passar a ter um valor fixo, incentivos serão gerados para fins de desconto no valor final do mesmo. Com o intuito de monitorar o serviço a ser prestado pela nova cantina e garantir a qualidade no tocante ao atendimento e à alimentação servida, instrumentos de avaliação serão implementados tais como: incentivo ao fornecimento de alimentação saudável, *checklist* (questionário de perguntas que versam sobre diferentes aspectos, como por exemplo, as condições de armazenamento dos produtos, tabela de preços, validade dos alimentos, etc.) e uma pesquisa de satisfação a ser realizada por toda a comunidade. Tendo em vista a iminente implantação de um restaurante no campus, será realizado um levantamento de hábitos alimentares dos alunos do EM. Este levantamento será composto por um questionário sobre hábitos alimentares, eventuais alergias e intolerâncias alimentares por parte do alunado. Ademais, uma avaliação antropométrica será conduzida. Por fim, cabe ressaltar que, para participação nessa pesquisa, uma autorização dos responsáveis será requerida para alunos menores de 18 anos. Quanto ao ponto de pauta *Vagas Ociosas no CONPUS*, a professora Luane informou que os alunos representantes do nível médio-técnico assim como da graduação perderam seu mandato eletivo conforme descrito no Capítulo IV, parágrafos 1 e 2 do Regimento Geral do Conselho do *Campus* do Sistema CEFET/RJ que versam sobre as ausências nas reuniões ordinárias e extraordinárias. O aluno Nicolas, eleito representante dos cursos de graduação, se desculpou pelo excesso de faltas ao longo do ano de 2016. Diante desse cenário e com base nas informações dispostas no Capítulo III do documento supracitado, os presentes acordaram com a realização de nova eleição para escolha de um aluno representante do nível médio-técnico e um aluno representante da graduação. A professora Luane irá averiguar como proceder para convocação de novo pleito. No que tange ao ponto *Calendário Anual de Reuniões*, foram apresentadas 2 (duas) propostas. Na proposta 1 (29 de março, 17 de maio, 26 de julho, 21 de setembro e 22 de novembro), a terceira reunião ordinária ocorreria imediatamente após o período de férias o que poderia não ser muito produtivo. Na proposta 2 (29 de março, 17 de maio, 16 de agosto, 19 de outubro e 13 de dezembro), a mesma seria realizada no mês de agosto. Após votação, proposta 2 aceita (13 votos a favor; 3 abstenções). Por fim, a professora Luane ressaltou que reuniões extraordinárias poderão ser marcadas a qualquer tempo assim como reuniões ordinárias podem ser canceladas por motivo de força maior. No tocante ao ponto

Orçamento, foram apresentados os valores recebidos para o ano de 2017, a saber: diárias e passagens (22.121,48 cada); serviço de pessoa jurídica (165.325,70); consumo – materiais de custeio exceto informática (115.933,08); consumo de informática (37.922,53); permanente – obras mobiliário, livros e equipamento exceto informática (901.132,00). Para visitas técnicas, o campus dispõem de 77 mil reais (10% a mais do valor recebido no ano anterior). Cumpre ressaltar que, em 2016, todas as demandas de visitas técnicas foram atendidas totalizando um gasto de 53.611,87 reais. A verba de permanente será destinada integralmente para o prédio novo e o restaurante. Para fins de compra de itens de laboratório estão sendo considerados os itens já solicitados em demandas anteriores. O professor Gabriel ressaltou o fato de que pedidos antigos podem não mais atender às atuais demandas dos cursos e sugeriu que uma revisão dos pedidos fosse realizada para fins de atualização. Em relação às diárias e passagens, o professor Julio Valente chamou atenção para o problema ocorrido no Banco do Brasil quando da solicitação das mesmas no início do ano passado. Aqueles que conseguiram ir aos eventos durante esse período, tiveram que arcar com os custos uma vez que, em virtude do problema interno do banco, não foi possível a liberação das verbas em tempo hábil. Fato este que contribuiu para que o campus não conseguisse gastar o valor total recebido nessas rubricas. O docente também destacou a visita do MEC para avaliação do Curso de Engenharia Mecânica este ano e externou sua preocupação quanto à compra de *softwares* e/ou outros itens necessários para a manutenção e o trabalho desenvolvido nos laboratórios. Outro ponto de destaque foi a compra da impressora 3D que não está sendo utilizada por falta de material de consumo. A professora Luane comentou a respeito dos campi de Nova Friburgo e Angra dos Reis que também enfrentam dificuldades em relação aos laboratórios e compra de livros, respectivamente. Ainda no que se refere aos laboratórios, o professor Cirto falou sobre a necessidade de compra de programas e a grande demanda dos laboratórios de Informática tendo em vista que estes atendem os cursos técnicos e as Engenharias. Ademais, pontuou a necessidade de mais laboratórios dessa natureza. O servidor Valdinei relatou a dificuldade do trabalho nos laboratórios do curso de Telecomunicações quanto à compra de material de consumo o que acarreta uma urgência de se “reinventar” a prática pedagógica assim como reutilizar materiais obsoletos. Após discussões sobre como seriam utilizadas as verbas destinadas às diárias e passagens, os membros presentes concordaram (15 a favor; 1 abstenção) com o encaminhamento proposto: uma primeira rodada na qual todos (independente do colegiado ou setor) podem solicitar fomento desde que o trabalho a ser apresentado tenha a carta de aceite. O valor máximo a ser gasto será de 5 mil reais na primeira rodada. Na seguinte, terão prioridade os servidores que ainda não fizeram uso da verba em questão. Na próxima reunião do CONPUS, a ser realizada em 17 de maio, será feita uma avaliação sobre o procedimento adotado com vistas à manutenção do mesmo ou eventuais ajustes/alterações. A professora Luane informou já ter 2 (duas) solicitações de viagens. No ponto

Assuntos Gerais, a professora falou sobre o ano do centenário cuja culminância de comemoração será no dia 11 de agosto na Sede. Vale ressaltar que o ano todo será de comemorações e que a data de 11/08 será o ápice por ser a data de inauguração do CEFET/RJ. Apresentou como sugestão fazer algo relacionado aos 100 anos do CEFET/RJ no dia do aniversário do campus (22 de agosto). Em seguida, a professora informou sobre a visita da Direção Geral para ver a obra do prédio novo e do restaurante. No mesmo dia, haverá uma reunião com a direção do campus. Assim que possível, uma reunião extraordinária do CONPUS será convocada a fim de compartilhar as informações sobre as obras em andamento e próximos passos. Quanto ao memorando sobre esclarecimentos acerca de pré-requisitos e ementas dos cursos de graduação direcionado à DIREN, a professora informou que o mesmo já fora encaminhado e aguarda resposta. No tocante à JEDiC, foram alteradas as datas do evento. A jornada ocorrerá nos dias 9 e 10 de maio. Submissão de propostas até o dia 14 de abril. A professora Luane comunicou que o Quiosque de Informática não mais funcionará uma vez que não recebeu bolsas de Extensão para este ano. Sendo assim, o espaço será usado como um Laboratório de Informática com prioridade para atividades de ensino (aulas a serem ministradas principalmente pelos cursos de graduação). Nos horários disponíveis, o laboratório poderá ser utilizado para diferentes tipos de atividades por toda a comunidade. O professor Rildo chamou a atenção para a entrada de acesso ao campus quando da inauguração do novo prédio. O docente sugeriu abrir um novo acesso de entrada tornando o já existente a via de saída. Diante do exposto, o gerente administrativo Alan ressaltou a necessidade de murar o campus e a contratação de mais recursos humanos, em especial, seguranças para este fim. Ainda sobre essa questão, cabe destacar a demanda de recursos financeiros. Finalmente, a professora Luane informou sobre a posse dos novos servidores que ocorrerá no dia 03 de abril na Sede. O campus de NI receberá um técnico em segurança do trabalho e um auxiliar de administração. Sem mais para tratar no memento, a Professora Luane agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às dezoito horas. Eu, Maria Inês Pelissari, digitei a presente ata que segue assinada por mim e pela Presidente do Conselho, Senhora Luane da Costa Pinto Lins Fragoso.