

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA-CAMPUS NOVA IGUAÇU

Aos oito dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às quinze horas e dezenove minutos, no Anfiteatro (sala C-305) do CEFET/RJ-UnED/NI, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ, estiveram presentes os seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do Campus e Presidente do Conselho; Julius Monteiro de Barros Filho, Gerência Acadêmica; Suzana da Silva Nunes, Suplente, representante dos Técnico-Administrativos; Andrey Medeiros Baptista, Titular, representante dos Discentes do Ensino Superior; Charlene Cidrini Ferreira, Suplente, representante da Extensão; Josiel Alves Gouvêa, Titular, representante da Pesquisa; Bruno Fraga Fernandes, Coordenador da Coordenadoria do Ensino Médio; Francisco Eduardo Cirto, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Informática; Júlio César Santos da Silva, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Enfermagem; Luiz Carlos Figueira Nogueira e Tito Gonçalves de Sousa, Coordenador e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de Telecomunicações, Wilton dos Santos de Freitas, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Automação; Rildo Soares Gomes, Coordenador da Coordenadoria do Curso Superior de Disciplinas Básicas; Cristiano de Souza de Carvalho; José Diamantino de Almeida Dourado e Liliane da Costa Dias, Coordenador e Coordenadora Substituta, respectivamente, da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Produção; Júlio César Valente Ferreira, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; e, como convidado, o docente Wanderley Freitas Lemos. Primeiramente, a professora Luane informou que a reunião seria dividida em três partes: (a) apresentação cronológica dos principais fatos que envolveram o processo de implementação do plano de capacitação docente dos colegiados acadêmicos, doravante, PCDCAs, (b) apresentação do representante do campus, professor Wanderley Lemos, sobre o trabalho realizado junto à Comissão Gestora (CG), e, por fim, apreciação/análise dos PCDCAs de cada colegiado pelo Conselho do *campus*. Em seguida, deu-se início à retrospectiva cronológica sobre os procedimentos de elaboração/execução dos PCDCAs: 26/02- primeira reunião da Comissão Gestora do Plano Institucional de Capacitação Docente (PICD); 04/03- envio do material elaborado pela Comissão via correio eletrônico; 16/03- solicitação enviada pelo professor Pedro Manuel aos representantes dos *campi* para envio do material de implementação do PICD às gerências acadêmicas e coordenações de curso; 18/03- mensagem enviada à GERAC pelo representante do *campus* acerca do material elaborado; 20/03- envio da mensagem com o material às coordenações de curso pela GERAC; 17/04- reunião agendada com a GERAC e representante do *campus* com as coordenações de curso para fins de esclarecimentos sobre o processo; 15/05- primeiro prazo para entrega dos PCDCAs; 30/05- segundo prazo para entrega dos PCDCAs; 01/06- divulgação do novo calendário para implementação do PICD após o período sem atividades acadêmicas e administrativas em decorrência da greve dos caminhoneiros; envio de informações complementares aos presidentes dos CONPUS, CONDMET e CONDEP; 08/06- novo prazo para entrega dos planos aos conselhos imediatamente superiores; envio do formulário para consolidação das demandas pelos presidentes dos CONPUS, DEMET e DEPES; 09/07- prazo limite

para encaminhamento do documento consolidado e aprovado pelo CONPUS à Comissão. Após a primeira parte concluída, a professora Luane mostrou o documento enviado para fins de consolidação das demandas e passou a palavra ao representante titular do *campus* na CG, professor Wanderley Lemos, indicado pelos conselheiros na II Reunião Extraordinária do CONPUS ocorrida em 31 de agosto de 2016. O professor iniciou sua fala relatando o trabalho desenvolvido pela CG e suas atividades para com o *campus* tais como envio do material de implementação do PICD, contato com a GERAC, agendamento de reunião com vistas a possíveis esclarecimentos/explicações sobre a documentação a ser encaminhada à CG. O docente ressaltou a importância do documento para fins de planejamento dos respectivos colegiados que precisam/desejam propiciar capacitação aos seus docentes e lembrou que o mesmo pode ser revisto anualmente. O professor também informou sobre a necessidade de um membro suplente do *campus* tendo em vista que temos, atualmente, só o membro titular. Aproveitando o comunicado, a professora Luane relatou o envio de uma mensagem eletrônica por parte da CG solicitando indicação de um membro suplente. Como não houve manifestação de interessados, a própria docente exercerá a função de membro representante suplente do campus NI na Comissão Gestora. Antes de iniciar a avaliação dos PCDCAs de cada colegiado, a professora Luane leu o informe enviado pela CG, encaminhado aos presidentes dos CONPUS, CONDMET e CONDEP, em 01 de junho. Dentre as informações apresentadas na mensagem, destacam-se: (1) conforme estabelecido no item III do Art. 7 do Regulamento de Capacitação Docente do CEFET/RJ, os conselhos acima dos colegiados devem analisar os Planos de Capacitação Docente dos Colegiados Acadêmicos (PCDCAs) submetidos e, em seguida, encaminhar a consolidação dos PCDCAs à Comissão Gestora (CG) para que esta elabore o Plano Institucional de Capacitação Docente (PICD); (2) para padronizar a informação consolidada pelos conselhos, a CG irá encaminhar um formulário próprio para reunir de uma forma organizada as manifestações do conselho sobre as informações/demandas apresentadas pelos CAs (corroborando ou não, fazendo observações, apontando distorções, etc) e indicando de acordo com uma visão macro os pontos fortes e fracos do campus (ou DEPES ou DEMET), (3) de acordo com o calendário atualizado, o prazo para o envio dos PCDCAs aos conselhos superiores se encerra no dia 08/06. Os conselhos têm 1 mês para encaminhar à CG o documento consolidado e aprovado (até 09/07). Em seguida, procedeu-se com a análise dos PCDCAs. Alguns colegiados apresentaram pendências. Para solucioná-las, foi estabelecido o prazo de 14 de junho, data em que os documentos (retificados) deverão ser entregues no gabinete da Direção em formato impresso. Para fins de preenchimento do formulário a ser encaminhado ao *campus* sede, todos os colegiados deverão enviar (via email) o número de professores substitutos necessários para o período de 2019 a 2023 até a data supracitada. Uma reunião, em caráter extraordinário, será realizada no dia 26 de junho, às 15h, para apresentação do consolidado. Finalizada a apresentação dos documentos, seguem os assuntos gerais. A professora Luane informou que a secretária do CONPUS, servidora Maria Inês Pelissari, encontra-se de licença médica até o mês de julho. Mensagens sobre/do CONPUS deverão ser encaminhadas diretamente para o email da Direção. A professora informou sobre o feriado do padroeiro do município de NI (13 de junho) e que as atividades acadêmicas e administrativas estarão mantidas nos dias 14, 15 e 16 de junho. Sem mais para tratar no momento, a Professora Luane agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às dezesseis horas e vinte e seis minutos