

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – CAMPUS NOVA IGUAÇU

5 Aos sete dias do mês de outubro de dois mil e dezenove, às quinze horas e vinte e um minutos, no Anfiteatro (Sala C-305) do CEFET/RJ-UnED/Ni, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ, estiveram presentes os seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do Campus e Presidente do Conselho; Leonardo Raduan de Felice Abeid, Titular representante dos Docentes e Coordenador da Coordenadoria do Ensino Médio; Guilherme Amaral do Prado Campos, Suplente representante dos Docentes e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; Thiago de Moura Prego, Titular representante dos Docentes e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de Telecomunicações; Bauer de Oliveira Bernardes, Suplente representante dos Docentes; Charlene Cidrini Ferreira, Suplente representante da Extensão; Amaro Azevedo Lima, Suplente representante da Pesquisa e

10 Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Telecomunicações; Bruno Fernandes Guedes, Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de Informática; Fernanda Zerbinato Bispo Velasco, Coordenadora da Coordenadoria do Curso Técnico de Enfermagem; Luiz Leonardo dos Santos de Oliveira e Wanderley Freitas Lemos, Coordenador e Coordenador Substituto, respectivamente, da Coordenadoria do Curso Técnico de Automação Industrial; Rildo Soares

20 Gomes, Coordenador da Coordenadoria do Curso Superior de Disciplinas Básicas; Rafael Burlamaqui Amaral, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Controle e Automação; Vinícius Ribeiro dos Santos de Sá Brito, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; Julius Monteiro de Barros Filho, Gerente Acadêmico; Alan da Conceição Binoti, Gerente Administrativo; e, como convidados, o docente Tito Gonçalves de Sousa; a docente

25 Fernanda Lúcia Sá Ferreira; os Técnico-administrativos Wiliam Marques e César Gama da Informática; e o discente, Luan dos Santos Farias, representante do Grêmio Estudantil. A reunião teve início com a professora Luane Fragoso perguntando aos presentes se havia algum problema em alterar a ordem dos pontos de pauta tendo em vista a necessidade de aguardar os servidores da SINFO para tratar do item 2. Não havendo manifestações contrárias, a professora passou a palavra à

30 docente Fernanda Ferreira que solicitou o item 1 – *revisão e atualização da Planilha RAD – relato dos trabalhos da Comissão e próximos passos*. A professora Fernanda, membro da Comissão responsável pela atualização da RAD, relatou os trabalhos desenvolvidos pelo grupo e destacou a importância do encaminhamento de sugestões por parte dos docentes do *campus* NI. Um comunicado foi enviado à comunidade solicitando o envio de contribuições. A professora Charlene Cidrini informou que já havia sido feito um levantamento de demandas dessa natureza e que vai reenviar o material coletado à professora Fernanda para ciência da Comissão. Em seguida, a

35

professora Luane passou a palavra ao Gerente Acadêmico Julius Monteiro que abordou os itens 3 e 4, *situação de professores MS (casos de falecimento, vacância, exoneração, entre outros)* e *contratação de professores substitutos*, respectivamente. Quanto ao item 3, foi informado aos membros presentes, e encontro entre a GERAC e a Direção-Geral *pro tempore*, doravante, DGPT, para tratar de assuntos diversos pertinentes ao campus, entre os quais, a contratação de docentes. No que tange aos professores da carreira MS, nenhuma contratação será realizada tendo em vista que esta carreira encontra-se em extinção, ainda que em casos de falecimento, vacância ou exoneração. Quanto à contratação de professores substitutos, esta sofreu algumas alterações, a saber: (a) solicitação de contratação de professor substituto mediante preenchimento de um formulário estabelecido pela DGPT (já encaminhado à comunidade para ciência e providências); (b) preferência por contratos de 20h a partir do ano letivo de 2020, ou seja, no mínimo, 12 tempos em sala de aula. Os contratos de 40h vigentes, para fins de renovação, permanecem no mesmo regime. Alteração para 20h somente para novas contratações. Quanto ao item 2, *normativa para utilização dos laboratórios de informática para ensino, pesquisa e extensão do Cefet/RJ campus NI*, o chefe da SINFO, servidor Cesar Gama, em conjunto com o servidor William Marques, explicaram o documento elaborado, seus objetivos e a necessidade de haver uma padronização para o uso dos laboratórios. O documento foi encaminhado à comunidade para ciência e contribuições. A docente Viviane Abreu encaminhou suas observações assim como o Colegiado de Informática. O professor Julius Monteiro ressaltou que a proposta é ter uma normativa que possa ser ampliada para os demais laboratórios. Ficou acordado entre os membros presentes que uma reunião extraordinária será realizada em 29 de outubro com vistas à finalização do documento para parecer e aprovação dos conselheiros. No que tange ao item 5, *GT de Orçamento 2019/2020 – Portaria nº 1.460, de 18 de setembro de 2019*, a professora Luane apresentou sua composição, da qual faz parte a Direção e a Gerência Acadêmica do *campus NI* e seu objetivo principal, isto é, discutir como será a utilização dos recursos existentes no ano de 2019 e fazer previsões para o ano de 2020, apresentando o cenário à DGPT, conforme solicitação. A professora destacou o comunicado 10/2019 emitido pela DGPT acerca do desbloqueio orçamentário para esse ano, amplamente divulgado na mídia. A partir da presente data, estão liberadas solicitações para visitas técnicas e diárias e passagens. Tendo em vista o tempo escasso para a execução dos recursos, no tocante à verba de diárias e passagens, esta será utilizada conforme demanda, que pode ser encaminhada a qualquer tempo, não conforme o critério até então vigente (rodada por colegiado). Por fim, os assuntos gerais. A professora Luane informou sobre o não recebimento dos recursos oriundos da emenda do deputado Glauber Braga, até o momento, segundo informações obtidas por meio de sua assessoria. Em seguida, o Gerente Administrativo Alan Binoti atualizou as informações acerca do novo prédio. A empresa responsável abandonou a obra e, com isso, serviços ficaram pendentes os quais comprometeram a inauguração

do novo espaço. Há mobiliário para composição de 10 salas de aulas convencionais mas ainda não podem ser alocados pois a obra não foi finalizada. Providências estão sendo tomadas a fim de se obter uma nova empresa para conclusão da obra. Quanto ao restaurante estudantil, falta os serviços de exaustão e gás. Será realizado um processo licitatório para contratação de uma empresa responsável pelo fornecimento de alimentação. No que tange aos stands da SEPEX, o pregão será realizado na data de hoje, para o *campus* NI e demais *campi*, exceto Maracanã, que instruiu o seu processo separadamente. O aluno Luan, representante do Grêmio Estudantil, pediu a palavra para relatar o problema da alocação da mesa de ping pong que foi comprada junto com a Atlética. Os alunos estão enfrentando dificuldades quanto ao espaço para utilização. Sendo assim, os alunos apresentam, como proposta, colocar a mesa no Bloco A. Os conselheiros presentes destacaram alguns pontos para reflexão/discussão: (a) alunos que não comparecem às aulas para jogar ping pong; (b) o barulho que os alunos fazem ao jogar; (c) a necessidade de colocação de cartazes de conscientização acerca do barulho próximo às salas de aula; (d) colocar a mesa no Bloco A como um “teste” para posterior análise sobre qual local mais adequado para a prática do ping pong. O professor Rildo Soares sugeriu a construção de uma mesa de cimento a ser alocada em área externa do *campus*. O professor Newton Norat pediu a palavra para expor a problemática vivenciada, especialmente em seu curso, no que tange à saúde mental do alunado. Observou-se um expressivo número de alunos cansados, ansiosos, com problemas emocionais/psicológicos decorrentes da rotina que enfrentam em seus estudos. Alunos que apresentaram problemas emocionais em dias de avaliação e stress avançado que prejudicam seu rendimento. O professor chamou a atenção para o problema, fato este corroborado pelo aluno Luan, por meio de relatos e experiências de alunos de diferentes cursos. Foi destacada a importância do desenvolvimento de um trabalho integrado entre professores, coordenações de curso, SAPED e alunos a fim de mitigar tais problemas, buscando o bem-estar da comunidade discente. Em seguida, a professora Luane informou sobre as eleições nos campi que haviam sinalizadas pela DGPT em reunião realizada no mês de outubro. O professor Amaro informou sobre a necessidade de compra de materiais para o curso de Telecomunicações. O Gerente Administrativo Alan Binoti comunicou já estar ciente das solicitações encaminhadas por meio do servidor Valdinei e ressaltou a dificuldade existente na compra de materiais de eletrônica por meio de licitação, por serem estes, itens pequenos e de baixo custo. Sem mais para tratar no momento, a Professora Luane agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às quinze horas e trinta e cinco minutos. Eu, Maria Inês Pelissari, digitei a presente ata que segue assinada por mim e pela Presidente do Conselho, Senhora Luane da Costa Pinto Lins Fragoso.