



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA
UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE NOVA IGUAÇU

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2021 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO
FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – CAMPUS
NOVA IGUAÇU**

Aos dezoito dias do mês de agosto de dois mil e vinte um, às quinze horas, em reunião remota, usando a plataforma Teams do CEFET/RJ - *campus* Nova Iguaçu, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ, registramos o acesso na plataforma dos seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do *campus* e Presidente do Conselho; Leonardo Raduan de Felice Abeid, Titular representante dos Docentes e Coordenador da Coordenadoria do Ensino Médio; Guilherme Amaral do Prado Campos, Suplente representante dos Docentes e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; Bauer de Oliveira Bernardes, Suplente representante dos Docentes; Marta Maximo Pereira, Titular representante da Extensão; Josiel Alves Gouvea, Titular representante da Pesquisa; Viviane Santana Marquezini, Coordenadora Substituta da Coordenadoria do Ensino Médio; Newton Norat Siqueira, Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de Telecomunicações; Francisco Henrique Viana, Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de Informática; Úrsula Pérsia Paulo dos Santos, Coordenadora da Coordenadoria do Curso Técnico de Enfermagem; Luiz Leonardo dos Santos de Oliveira, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Automação Industrial; Wellington Wallace Miguel Melo, Coordenador da Coordenadoria das Disciplinas Básicas; Rafaelli de Carvalho Coutinho e Luiz Carlos Gomes Sacramento Junior, Coordenadora e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Controle e Automação, respectivamente; Átila Indalécio Marques Alves, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Produção; José André Villas Boas Mello, Coordenador do Curso de Pós-Graduação Programa de Mestrado em Desenvolvimento Regional e Sistemas Produtivos (MDSP); César Renato Ferreira Gama, Gerente Administrativo Substituto; e, como ouvinte, o docente Fabricio Lopes e Silva. A reunião teve início com o item de pauta *ações do CEFET/RJ para o retorno presencial* no qual a presidente do Conselho compartilhou as mais recentes informações acerca do tema apresentado. Foi encaminhado à comunidade, via e-mail institucional, o documento intitulado “Recomendações e procedimentos para retorno às atividades administrativas e acadêmicas no âmbito da pandemia de covid-19” produzido pelo Comitê Central de Acompanhamento do Coronavírus (COVID-19). O documento também se

encontra disponível no Portal CEFET/RJ. A Direção-Geral (DG) solicitou, a todos os *campi*, a formação de seus comitês locais. Cumpre ressaltar que o campus NI já tem seu Comitê Local portariado e suas atividades já estão em andamento. Em breve, a formação do Comitê Central será

40 modificada, passando a ter representações de todos os *campi* do Sistema. No início do mês de agosto, foi solicitada às Direções de *campi*, a indicação de ao menos um representante do *campus* para ajudar com as compras sistêmicas que estão sendo feitas pelo Comitê Central. O indicado do *campus* NI foi o professor e atual coordenador da CODIB (Coordenação das Disciplinas Básicas), Wellington Wallace Miguel Melo que também atua como membro do Comitê Local. Após recebimento de

45 orientações por parte do Comitê Central (CC), o professor entrou em contato com a Direção do *campus* informando sobre as demandas a serem atendidas até o dia 13 de agosto, encaminhando a lista de materiais que serão comprados para o Sistema. Cada *campi* deveria estimar a quantidade necessária de itens a serem adquiridos com a devida justificativa até a data supracitada. Ainda segundo o CC, parte do material listado será adquirido como aditivo da empresa de limpeza. Diante

50 do exposto, a professora Luane Fragoso convocou 2 (duas) reuniões com o Comitê Local (CL) a fim de verificar o quantitativo necessário para o *campus*. As demandas deveriam ser inseridas em uma planilha de memória de cálculo fornecida pelo *campus* sede. Sendo assim, para a primeira reunião realizada, o CL contou com a presença da servidora Melina Pompeu (atual Chefe da SEACO) que, gentilmente, prestou os devidos esclarecimentos/orientações sobre o preenchimento da planilha. As

55 demandas foram encaminhadas com os itens determinados pelo CC e com o acréscimo de itens solicitados pelo Colegiado de Enfermagem, especialmente aqueles necessários à prática de estágio na modalidade presencial, dentro do prazo estabelecido. Após contato da DG com a Direção do *campus*, por motivo de força maior, alguns ajustes foram feitos no quantitativo de determinados itens, tais como: máscaras N95, máscaras descartáveis TNT (em caso de emergência) e protetor facial. A

60 professora informou que de acordo com o POA 2021, foi destinado o valor de 1.500.000 (um milhão e quinhentos mil reais) para aquisição de material para prevenção da COVID-19 destinada a todos os *campi* (página 13). A professora Marta Maximo perguntou se há algum estudo acerca de demandas de recursos tecnológicos, já prevendo um expressivo aumento da utilização desses recursos por parte dos docentes quando do retorno presencial. A professora Luane informou que desconhece algum

65 estudo nesse sentido, mas que levaria a questão ao CL para discussão. Por fim, a professora comentou sobre a ACP (Ação Civil Pública) que o MPF do Rio de Janeiro ingressou exigindo que as instituições federais de ensino retomem às aulas presenciais até o dia 18 de outubro do corrente, sob pena de multa diária de 30 mil reais. No próximo dia 24, haverá uma reunião dos dirigentes máximos de cada instituição com a entidade a fim de tratar sobre o que é determinado no documento, tentando postergar

70 o retorno presencial para o ano de 2022. Na sequência, para o ponto de pauta 2 - *aprovação dos Planos de Capacitação Docente do Colegiado Acadêmico (PCDCAs) 2021-2022*, a presidente do

Conselho passou a palavra ao professor Wellington Wallace, representante titular da CG do *campus* NI. O professor iniciou sua fala apresentando o trabalho realizado quanto ao preenchimento do PICD com base nas informações obtidas nos PCDCAs encaminhados pelos respectivos colegiados. Cumpre
75 ressaltar que, até a presente data, o documento referente ao colegiado de TELECOM não havia sido disponibilizado à CG local. A professora Luane informou sobre a necessidade de também colocar os documentos na equipe do CONPUS NI localizada na plataforma TEAMS, além do envio à secretaria deste Conselho. Ficou acordado entre os membros presentes que no campo intitulado parecer do conselho sobre as demandas apresentadas pelos CAs, a mesma prática seria adotada quando da última
80 atualização do documento no ano de 2019. Uma justificativa padrão seria apresentada tanto para os cursos técnicos integrados ao nível médio como para graduação, ressaltando suas especificidades quando mencionadas. Documento aprovado por unanimidade. Por fim, o professor Wellington informou que disponibilizará a versão final aos conselheiros antes do envio à CG dentro do prazo estabelecido. Uma cópia também será inserida nos arquivos da equipe do CONPUS NI. Por fim, em
85 *assuntos gerais*, a professora Luane informou sobre a divulgação do Edital para professor substituto no Portal CEFET/RJ e por e-mail à comunidade do *campus* NI. Ressaltou que no Edital há vagas para outros *campi* e que para o *campus* de NI, especificamente, há vaga para Enfermagem e Espanhol. O servidor Cesar Gama, substituto eventual da GERAD, informou que na última reunião (4 de agosto), foi informado o saldo disponível para inscrição em eventos, congressos e cursos. Conforme já
90 acontece há mais de 4 anos, é necessário que o servidor dê entrada no processo de pagamento com no mínimo 45 dias de antecedência. Para realizar a entrada no processo, o interessado deverá entrar em contato com a SEACO através do e-mail seaco.ni@cefet-rj.br, solicitar o formulário e preenchê-lo. Cumpre ressaltar que nada impede a abertura do processo com menos de 45 dias de antecedência, porém não haverá garantia de pagamento. Em seguida, o professor José André comunicou aos
95 presentes que foi realizada, no mês de julho, a primeira defesa de dissertação do Programa de Mestrado em Desenvolvimento Regional e Sistemas Produtivos, defendida por um ex-aluno do *campus* (egresso do Curso Técnico de Eletromecânica e Engenharia de Produção), Marcus Vinícius Coutinho Parreiras. O trabalho foi orientado pelo professor Bauer de Oliveira Bernardes e contou com a participação de docentes do *campus* em sua banca, a saber: Jose André Villas Boas Mello, Júlio
100 César Santos da Silva e Luane da Costa Pinto Lins Fragoso. Sem mais para tratar no momento, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e vinte e seis minutos; eu, Maria Inês Pelissari, digitei a presente ata que segue assinada por mim e pela Presidente do Conselho, Senhora Luane da Costa Pinto Lins Fragoso.

