



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA
UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE NOVA IGUAÇU

5

10

**ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2021 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO
FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – CAMPUS
NOVA IGUAÇU**

15

20

25

30

35

Aos vinte e sete dias do mês de outubro de dois mil e vinte um, às quinze horas, em reunião remota, usando a plataforma Teams do CEFET/RJ - UnED/NI, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ; registramos o acesso na plataforma dos seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do *campus* e Presidente do Conselho; Thiago de Moura Prego, Titular representante dos Docentes e Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Telecomunicações; Guilherme Amaral do Prado Campos, Titular representante dos Docentes e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; Leonardo Raduan de Felice Abeid, Titular representante dos Docentes e Coordenador da Coordenadoria do Ensino Médio; Bauer de Oliveira Bernardes, Suplente Representante dos Docentes; Antônio Carlos Mateus Dourado e Suzana da Silva Nunes, Titular e Suplente, respectivamente, representantes dos Técnicos-Administrativos; Marta Maximo, Titular representante da Extensão; Josiel Alves Gouvêa e Amaro Azevedo Lima, Titular e Suplente, respectivamente, representantes da Pesquisa; Viviane Santana Marquezini, Coordenadora Substituta da Coordenadoria do Ensino Médio; Bruno Fernandes Guedes, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Informática; Úrsula Pérsia Paulo dos Santos e Júlio César Santos da Silva, Coordenadora e Coordenador Substituto, respectivamente, da Coordenadoria do Curso Técnico de Enfermagem; Luiz Leonardo dos Santos de Oliveira e Wanderley Freitas Lemos, Coordenador e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de Automação Industrial, respectivamente; Wellington Wallace Miguel Melo, Coordenador da Coordenadoria das Disciplinas Básicas; Luiz Carlos Gomes Sacramento Junior, Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Controle e Automação; Vinícius Ribeiro dos Santos de Sá Brito, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; Julius Monteiro de Barros Filho, Gerente Acadêmico; César Renato Ferreira Gama, Substituto do Gerente Administrativo; como convidados: Fernanda Pereira de Souza Rainho, Djalma Demasi e Flaviane Santos da Costa (participantes do Comitê Covid-19); registramos também a presença dos servidores: Elísia Flores Rodrigues, Fabrício Lopes e Silva, Samantha Andrade da Rosa, e mais 19 (dezenove)

alunos. A reunião teve início com o ponto de pauta *Apresentação do relatório do Comitê COVID19 Local por GTs*. Sendo assim, a palavra foi concedida ao gerente acadêmico Julius Monteiro, presidente do Comitê Local de Acompanhamento do Coronavírus (COVID-19), instituído sob a

40 Portaria CEFET-RJ/CEFET-RJ nº 463, de 24 de maio de 2021. O professor explicou a dinâmica de trabalho adotada assim como a composição de seus membros. Cumpre ressaltar que o Comitê possui representação de todos os atores que compõem a comunidade do *campus* NI, a saber: docentes dos cursos técnicos-integrados ao nível-médio, Engenharias, Pós-graduação, técnicos-administrativos e

45 estudantes dos diferentes segmentos. Diante do número extenso de participantes, o Comitê foi dividido em grupos de trabalho (GTs) temáticos: (i) GT1 - Mapeamento de casos de Covid-19 e vacinação; (ii) GT2 - Protocolos de segurança para o retorno às atividades presenciais no *campus*; (iii) GT3 – Ensino remoto e saúde mental; (iv) GT4 – Infraestrutura. Na sequência, o professor passou a palavra aos respectivos grupos para apresentação dos trabalhos desenvolvidos até a presente data.

50 Quanto ao GT1, a proposta é a elaboração de instrumentos e desenvolvimento de ações que permitam fazer um mapeamento dos casos de COVID-19 ocorridos na comunidade interna e um levantamento do número de pessoas vacinadas. O formulário desenvolvido no *forms* será encaminhado aos estudantes e profissionais da educação em breve. Mediante a apresentação do questionário desenvolvido, contribuições para ajustes/melhorias foram apontadas pelos conselheiros, as quais serão incorporadas na versão final do documento, a ser disponibilizada à comunidade. Com base nas

55 questões formuladas, também busca-se saber a respeito das condições básicas que envolvem o retorno presencial tais como: higiene pessoal, meios de transporte utilizados para deslocamento casa/instituição/casa e acesso à internet e computadores no caso de um eventual ensino híbrido, como forma de auxiliar no retorno presencial escalonado. No tocante ao GT2, foram apresentadas algumas ações pertinentes aos protocolos de biossegurança recomendados e itens necessários para aquisição

60 visando um retorno das atividades presenciais com segurança. Especial atenção foi recomendada aos profissionais e estudantes de Enfermagem que atuarão em unidades de saúde/hospitais quando do desenvolvimento de ações relacionadas às práticas de estágio. Quanto ao GT3, as ações são voltadas para a elaboração de um levantamento acerca dos impactos gerados pelas novas práticas nas relações de trabalho e estudo durante o ensino remoto. Aspectos como rendimento escolar/profissional e

65 ambiente familiar de discentes e docentes serão considerados. A fim de obter as informações desejadas, serão utilizadas como fontes de consulta: relatos/registros da SAPED e dos COCs, relatos de estudantes direcionados aos professores e ao setor pedagógico, produções textuais, entre outros. Um questionário com vistas à obtenção de informações referentes ao cotidiano acadêmico/profissional no período pandêmico está sendo finalizado. Em relação ao GT4, no que

70 tange à infraestrutura, foram apresentadas orientações, os recursos necessários e procedimentos para utilização das dependências do campus, especialmente aquelas voltadas para o desenvolvimento de

atividades acadêmicas. Na sequência, quanto ao item 2 de pauta: *Utilização dos laboratórios de Telecomunicações para aulas práticas - Curso Técnico em Telecomunicações*, o coordenador do curso, professor Thiago Prego, sinalizou o equívoco de ter solicitado sua inclusão na pauta da presente reunião. Porém, no intuito de aproveitar a temática abordada, o gerente acadêmico Julius Monteiro informou sobre os procedimentos necessários para a utilização de quaisquer laboratórios. Para tanto, faz-se necessário, durante o período pandêmico, a elaboração de um protocolo de biossegurança a exemplo do documento, elaborado pela DIPPG, que informa sobre os procedimentos de biossegurança para utilização dos laboratórios da instituição em atividades de pesquisa experimental desenvolvidas nos programas de pós-graduação durante o regime de ensino remoto emergencial, publicizado no Portal CEFET/RJ em 20 de agosto de 2021. No que tange ao último item de pauta: *Inclusão de 20% da CH diária em atividades não presenciais para o Curso Técnico em Telecomunicações na modalidade presencial (conforme Resolução nº CNE/CP nº1, de 5 de janeiro de 2021)*, a diretora Luane Fragoso passou a palavra ao professor Thiago Prego que a concedeu para o professor Amaro Azevedo. O professor questionou acerca dos procedimentos necessários a fim de promover a inclusão de 20% da CH diária em atividades não presenciais para o curso de TELECOM. Ainda informou que há cursos técnicos integrados ao nível-médio que já adotaram esse formato. O gerente acadêmico explicou que alterações dessa natureza devem ser realizadas nos PPCs dos respectivos cursos e devem ser apresentadas nos Conselhos da instituição, em especial, CONEN e CEPE. Em assuntos gerais, a diretora Luane Fragoso informou sobre a liminar que impõe o retorno presencial em 15 dias. O CEFET/RJ assim como outras instituições federais intimadas vão recorrer da decisão. O gerente acadêmico Julius comunicou a aprovação dos calendários acadêmicos dos cursos técnicos integrados ao nível-médio e graduação para o ano de 2022 na última sessão do CONEN. Ainda nesta sessão, ficou estabelecido o período de férias que será divulgado posteriormente e liberado para marcação no Sigepe. No tocante ao feriado de 15 de outubro, foi explicado que somente o campus de NI, o possuía marcado em seus calendários. Na última reunião do CONEN, o tema foi debatido e, a partir do ano de 2022, este feriado será incluído nos calendários de todos os campi do Sistema. A Professora Luane encerrou a reunião às dezessete horas e vinte e três minutos. Sem mais para tratar no momento; eu, Maria Inês Pelissari, digitei a presente ata que segue assinada por mim e pela Presidente do Conselho, Senhora Luane da Costa Pinto Lins Fragoso.

Luane da C P L Fragoso - 1301258

Maria Inês Pelissari - 1644725