

**ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2016 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – CAMPUS DE NOVA IGUAÇU**

- 5 Aos treze dias do mês de julho de dois mil e dezesseis, às quinze horas e treze minutos, no Anfiteatro (sala C-305) do CEFET/RJ-UnED/NI, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ, estiveram presentes os seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do Campus e Presidente do Conselho; Guilherme Amaral do Prado Campos, Suplente representante dos Docentes; Raquel Amorim de Souza Cavalcante e Antônio Carlos
- 10 Mateus Dourado, Titulares representantes dos Técnicos Administrativos; Jennifer Oliveira Melo, Titular representante dos Discentes do Ensino Médio; Amaro Azevedo Lima, Suplente representante da Pesquisa; Marco Antônio Ferreira Marinho, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Ensino Médio; Francisco Eduardo Cirto, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Informática; Cristiane Rosa Magalhães, Coordenadora da Coordenadoria do Curso Técnico de Enfermagem;
- 15 Luiz Carlos Figueira Nogueira, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Telecomunicações; Wanderley Freitas Lemos, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Automação; Rildo Soares Gomes, Coordenador da Coordenadoria do Curso Superior de Disciplinas Básicas; Gabriel Matos Araújo, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Controle e Automação; Herlander Costa Alegre Gama, Coordenador da Coordenadoria do Curso de
- 20 Engenharia de Produção; Júlio César Valente Ferreira, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; José André Villas Bôas Mello, Gerente Acadêmico; Filipe Martins Silva, Representante da Gerência Administrativa. As servidoras Marta Maximo e Charlene Cidrini Ferreira, Titular e Suplente respectivamente, representantes da Extensão, não puderam comparecer mas justificaram suas ausências. A reunião teve início com a professora Luane informando aos
- 25 presentes acerca da visita técnica da auditoria interna ao campus a ser realizada no dia 26 de julho, às 10h. Assim como no email enviado anteriormente, a professora solicitou a presença de todos os coordenadores de curso (EMT e Graduação) e chefes dos setores acadêmicos e administrativos nesse dia caso sejam necessárias quaisquer informações específicas dos respectivos cursos e setores. No que tange ao item de pauta processos de compra, a professora informou sobre a demora dos
- 30 mesmos tendo em vista o aguardo do repasse do financeiro pelo Ministério do Planejamento para fins de empenho. Para verificação do andamento dos processos requeridos, procurar o setor de compras (servidor Filipe Martins). Quanto ao item 3, PND (Plano de Natureza de Despesas), a professora explicou que o mesmo corresponde à primeira etapa do planejamento estratégico/orçamentário para o ano de 2017. Neste documento, os campi deverão projetar seus
- 35 gastos no tocante às seguintes ações apresentadas na planilha simplificada: (a) Assistência Estudantil que compreende as bolsas oriundas da DIREX, a saber: PAA, PAEm e PAENE; (b)

Custeio que engloba diárias, passagens, inscrições em evento, materiais de consumo, serviços de pessoa jurídica e bolsas outras (que não oriundas da DIREX) e (c) Investimento sendo este em obras ou material permanente. Para esta primeira etapa, partiu-se da previsão gerada para o ano de 2016 a qual contava com gastos de mobiliário e equipamentos para o prédio novo e restaurante estudantil. Cumpre ressaltar que o planejamento estratégico é composto por 3 etapas: (a) PND, (b) PEA (Planejamento Estratégico Anual) e (c) POA (Plano Operativo Anual). Quanto ao item 4, diárias e passagens, a professora Luane iniciou sua fala informando os valores disponíveis até a presente data, a saber: 23.747,15 e 30.025,34 para diárias e passagens, respectivamente. Em seguida, a professora externou sua preocupação quanto à necessidade de gastar os respectivos valores até aproximadamente o mês de outubro, evitando assim, a devolução da verba destinada ao campus. Foi constatado que todos os colegiados tiveram solicitações de viagens aprovadas e, portanto, a “rodada 1” havia sido concluída. O professor Gabriel Matos ressaltou a especificidade dos cursos de Engenharia uma vez que os principais e mais visitados congressos da área concentram-se no segundo semestre o que acarreta a demora na carta de aceite, um dos itens de documentação exigidos para solicitações de viagem. Após algumas sugestões/reflexões sobre a atual situação por parte dos membros presentes, ficou acordado que na “rodada 2”, cada colegiado poderia encaminhar duas solicitações. Cada rodada passa a ser de 2 processos até a data de 16 de setembro. Após esse prazo, os processos serão liberados conforme demanda independente do colegiado solicitante. O servidor Filipe, responsável pelo setor de compras, ressaltou a necessidade de entrega da documentação completa quando da solicitação do processo. Processos com documentação incompleta/inadequada não serão aceitos. No que se refere ao item horário de fechamento do campus, foi informado à Direção local que bandidos encontram-se nas proximidades, principalmente no Morro da BR, observando a movimentação da comunidade interna. Diante do exposto e visando o bem estar e segurança de servidores e alunos, algumas ações serão implementadas: (a) avisar alunos e servidores sobre a situação de alerta; (b) pedir aos alunos que evitem sair sozinhos da instituição, buscando andar sempre em grupos, preferencialmente; (c) avisar aos alunos, sobretudo aqueles que compõem os cursos técnicos, sobre a (não) subida ao Morro da BR mencionando as sanções cabíveis (de ordem disciplinar) que constam no Manual do Aluno; (d) estabelecimento de um horário limite de saída do campus para todos os segmentos (EMT e Graduação) após o encerramento das atividades acadêmicas e, por fim, (e) ampla divulgação do mesmo. Alguns membros presentes, especialmente aqueles integrantes dos colegiados de Engenharia, destacaram a necessidade de ficar mais tempo no campus em função de atividades acadêmicas outras assim como de coordenação e experimentais (atividades realizadas em laboratório). Diante desta especificidade apresentada, ficou acordado que no caso do docente precisar frequentar as dependências do campus além do horário limite estabelecido, será necessário

o encaminhamento de um memorando à GERAC com cópia para o setor de Infraestrutura para ciência e comunicado à guarita. No caso de docentes do EMT, a Inspeção também deverá ser comunicada. Seguem os horários limite de permanência no campus: EMT (segunda a sexta-feira até às 19h; sábado até às 13h); GRADUAÇÃO (segunda a sexta-feira até às 23:30h; sábado até às 19h); CURSOS A DISTÂNCIA (sábado até às 19h). No tocante ao último item de pauta, acesso à biblioteca pela comunidade externa, a professora Luane informou que a motivação da inclusão deste item especificamente foi o questionamento de um docente acerca da utilização do espaço por membros da comunidade externa. Para resposta ao mesmo, a professora procurou a Direção Geral para averiguar se existia procedimentos sistêmicos que viabilizassem atender a esta demanda. Não há normas sistêmicas para acesso do público em geral à biblioteca, embora seja de conhecimento de todos, que as bibliotecas públicas podem ser visitadas pela comunidade do entorno. O servidor Antonio Dourado destacou a importância desta ação para os moradores da região na qual o CEFET NI encontra-se inserido. Mencionou também um procedimento antigo já aplicado no campus quando da entrada do público externo para acesso aos setores acadêmicos/administrativos. Ao chegar na guarita, o indivíduo recebia um crachá de visitante e uma guia a ser entregue no setor de destino para atesto de chegada e posterior saída das dependências do campus. Todos os membros mostraram-se favoráveis a esta ação e cientes de que mecanismos de controle/monitoramento do público externo devem ser adotados. Encerrada a pauta do dia, deu-se início aos assuntos gerais. Primeiramente, a professora Luane mencionou o concurso de Furnas destinado a alunos do EMT. Os alunos vencedores ganharão uma viagem a Natal – RN e a escola prêmios em benfeitorias. Um *email* será enviado com maiores informações para participação. Cumpre ressaltar que Furnas fará uma palestra no campus no final do mês de setembro (data a ser divulgada). Dando prosseguimento aos informes, a professora informou acerca da necessidade de indicação de 2 membros (titular e suplente) para o Conselho de Extensão (CONEX). Demanda esta enviada pela Diretoria de Extensão. A professora explicou que a indicação é de responsabilidade da Direção do campus, mas prioriza a discussão do assunto no CONPUS. Os membros presentes sugeriram que os representantes da Extensão no conselho local (escolhidos por meio de votação entre os pares) fossem os indicados. Sugestão aceita pela Direção que fará o convite às docentes Charlene Cidrini e Marta Maximo. A seguir, encaminhado o lembrete sobre a palestra de compras a ser realizada no dia 20 de julho, às 15h, pelo servidor Jorge Apolinário. Dando continuidade aos assuntos, a professora Luane perguntou ao coordenador de polo dos cursos a distância, professor Eduardo Cirto, sobre a possibilidade de inclusão do item oferta de cursos técnicos a distancia no campus NI na pauta da reunião do CONPUS que está agendada para o dia 21 de setembro. Sem objeções para o próprio, o mesmo informou que aguarda um memorando da Direção acerca das informações necessárias concernentes aos cursos existentes para apresentação nesse dia. Memorando a ser enviado em

breve. Em relação ao problema de abastecimento de água, a professora Luane informou que não há fornecimento por parte da CEDAE há cerca de 3 dias o que pode comprometer o funcionamento do campus no caso de suspensão das atividades. Segundo a CEDAE, o reservatório encontra-se vazio, situação que compromete o abastecimento local. Por fim, a professora Luane comunicou aos presentes sobre o encaminhamento do memorando nº002/2016 – CONPUS/NI à DIREN no dia 27 de junho. Tal documento versa sobre o CFA (controle de frequência de aula), assunto este tratado na I reunião extraordinária no CONPUS. Sem mais para tratar no memento, a Professora Luane agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às dezesseis horas e cinquenta e oito minutos. Eu, Maria Inês Pelissari, digitei a presente Ata que segue assinada por mim e pela Presidente do Conselho, Senhora Luane da Costa Pinto Lins Fragoso.