



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA
UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE NOVA IGUAÇU

5

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2021 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO
FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – CAMPUS
NOVA IGUAÇU**

10

Aos vinte e um dias do mês de abril de dois mil e vinte um, às quinze horas, em reunião remota, usando a plataforma Teams do CEFET/RJ - UnED/NÍ, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ, registramos o acesso na plataforma dos seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do *campus* e Presidente do Conselho; Leonardo Raduan de Felice Abeid, Titular representante dos Docentes e Coordenador da Coordenadoria do Ensino Médio; Antônio Carlos Mateus Dourado, Titular representante dos Técnicos-Administrativos; Charlene Cidrini Ferreira, Suplente representante da Extensão; Josiel Alves Gouvêa, Titular representante da Pesquisa; Amaro Azevedo Lima, Suplente representante da Pesquisa e Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Telecomunicações; Bruno Fernandes Guedes, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Informática; Fernanda Zerbinato Bispo Velasco, Coordenadora da Coordenadoria do Curso Técnico de Enfermagem; Luiz Leonardo dos Santos de Oliveira, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Automação Industrial; Wellington Wallace Miguel Melo, Coordenador da Coordenadoria das Disciplinas Básicas; Rafaelli de Carvalho Coutinho, Coordenadora da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Controle e Automação; Liliane da Costa Dias, Coordenadora da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Produção; Vinícius Ribeiro dos Santos de Sá Brito, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; José André Villas Boas Mello, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional e Sistemas Produtivos; Julius Monteiro de Barros Filho, Gerente Acadêmico; e, Ana Carolina Magalhães de Souza, Gerente Administrativa. A reunião começou com a professora Luane solicitando a inversão dos itens de pauta por motivo de força maior. Não havendo manifestações contrárias por parte dos presentes, deu-se início à reunião com o item *estágio cursos técnicos integrados ao nível-médio*. Para este tópico, a professora passou a palavra aos servidores Anderson Malaquias e Roberta Santos. Os servidores explicaram os procedimentos que envolvem os trâmites burocráticos para fins de formalização de estágio tanto para o início das atividades quanto para sua conclusão. Os servidores também relataram algumas dificuldades enfrentadas pelo setor quando da operacionalização dos trâmites. Foi apresentada uma sugestão, quando do retorno às

35

atividades presenciais - que o relatório de atividades e a ficha de frequência fossem entregues pelo aluno para fins de conferência somente com devolução imediata ao estudante, não mantendo os documentos impressos arquivados na secretaria. O arquivamento do documento ocorrerá apenas em seu formato digital. Todos os presentes concordaram com a proposta apresentada. A professora Luane informou que uma reunião será agendada pela GERAC com as coordenações do EM, cursos técnicos integrados e graduação para tratar de assuntos, exclusivamente, relacionados a temática de estágio. Seguindo a ordem original dos pontos de pauta para discussão, passou-se ao item *calendário CONPUS 2021*. A professora apresentou uma proposta de calendário para as reuniões ordinárias do CONPUS referentes ao ano de 2021, a saber: 21 de abril; 9 de junho; 4 e 18 de agosto; 20 de outubro e 1 de dezembro. Ainda sobre esse item, a professora ressaltou que a dinâmica das reuniões permanece a mesma do ano anterior, ou seja, reuniões ordinárias bimestrais com a possibilidade de agendamento de reuniões extraordinárias quando necessário. Cumpre ressaltar que as reuniões poderão ser canceladas a qualquer tempo por motivo de força maior e reagendadas oportunamente. A proposta foi aprovada por unanimidade. O calendário será publicizado à comunidade na página do campus no Portal CEFET/RJ. Quanto ao item eleição para diretor de *campus*, a professora ratificou o compromisso da Direção-Geral (DG) no tocante à realização do pleito em todos os campi do Sistema conforme informado pelo professor Mauricio Motta, em reunião do CODIR. A DG já está em contato com a DTINF para verificar a forma mais segura e auditável de votação. Quanto ao próximo item de pauta, *eleição para o CONPUS*, a professora informou que aguarda orientações da DG, uma vez que a proposta é que haja uma padronização no Sistema CEFET no que tange ao sistema de votação, seja para eleição dos diferentes Conselhos que integram a instituição, CPPD, direção dos *campi* e CONPUS. Em seguida, a professora informou sobre a importância da criação de um Comitê Covid-19 local, a exemplo do que existe em outros *campi*, a ser portariado pela DG. O objetivo do Comitê é discutir acerca das diretrizes para o retorno presencial, dentre outros assuntos relacionados à pandemia e que impactam, diretamente, o cotidiano do *campus*. A professora comentou a respeito da reunião do Ministério Público com o CEFET/RJ e demais instituições federais cuja temática foi a apresentação de um cronograma de retorno das atividades escolares presenciais no prazo de 30 dias a contar da data daquela reunião. Diante do exposto, a professora apresentou uma proposta de composição para este Comitê que contemplasse a representação de todos os atores envolvidos, isto é, alunos, docentes e técnicos-administrativos. Proposta 1: 1 representante de cada colegiado (EM, AUTO, ENF, INFO, TEL, CODIB, ECA, EMEC, EPRO, POS), 1 representante técnico-administrativo da GERAC, 1 representante técnico-administrativo da GERAD, 1 representante de cada segmento estudantil (EMT, GRAD e POS), sob a presidência da GERAC, totalizando 16 integrantes. A partir da proposta inicial (proposta 1), foram apresentadas mais 2 (duas) propostas, a saber: Proposta 2: 1 representante do EMT, 1 representante das graduações, 1 representante de cada segmento de aluno, 1 representante administrativo e 1 do acadêmico, totalizando 7 integrantes (sem

contar com a GERAC na presidência); Proposta 3: 1 representante do EMT, 1 representante das
75 graduações, 2 representantes de alunos, 1 representante administrativo e 1 representante do
acadêmico, totalizando 6 integrantes (sem contar com a GERAC na presidência). Após votação, a
proposta 1 foi aprovada com 9 (nove) votos. A proposta 2 obteve 2 (votos) e a proposta 3 contou com
4 (quatro) votos. Houve 1 (uma) abstenção. Ficou acordado que o nome dos representantes de cada
segmento seriam escolhidos pelos próprios pares e encaminhado à Direção do *campus* até sexta-feira,
80 23 de abril, para posterior encaminhamento ao *campus* sede para emissão de portaria. Finalizados os
pontos de pauta, iniciou-se a etapa de *assuntos gerais*. A professora Luane informou acerca do
recebimento do ofício 06/2021, encaminhado ao CEFET/RJ, em 1 de março de 2021, cujo assunto é
a emenda nº 40540010/2020 do Deputado Federal Paulo Ganime. No documento, o parlamentar
solicita esclarecimentos sobre: (a) quais foram os motivos para o não cumprimento dos prazos,
85 impedindo que os R\$662.000,00 fossem executados adequadamente; (b) quais os planos do
CEFET/RJ para concluir o projeto de acessibilidade no campus NI e, por fim, (c) quais as ações que
foram adotadas pela DG para apurar se houve negligência e quais foram os responsáveis pela não
execução tempestiva dos recursos. Diante da ciência de tal documento, a professora Luane
encaminhou um e-mail ao servidor Francisco Eduardo Cirto, em 15 de abril, solicitando informações
90 a respeito da eventual resposta direcionada ao parlamentar. No dia 19 de abril, o servidor responde
que o documento foi encaminhado à DGPT para resposta e que até aquela data, não havia retorno por
parte desta Direção. Ademais, solicitou que procurasse a própria DGPT para maiores informações a
respeito. Em seguida, a professora Charlene informou acerca do pedido de reunião à DIREX, por
parte dos conselheiros do CONEX, para tratar da nota sobre auxílio estudantil aos alunos formandos
95 do ensino médio-técnico, publicizada no Portal CEFET/RJ, em 15 de abril do corrente. A nota informa
que os formandos que tiverem integralizado o curso e concluído o estágio obrigatório em 03 de abril
de 2021 terão o auxílio-estudantil descontinuado e receberão o valor integral referente ao mês de
abril, com previsão de pagamento no mês subsequente. Além disso, os estudantes formandos que
integralizaram o curso em 03 de abril de 2021 e que iniciarem o estágio obrigatório até o dia
100 30/04/2021 se manterão nos programas de auxílio-estudantil, limitado à vigência do Edital
005/2021/DIREX ou caso ocorra desistência, abandono de curso e conclusão do estágio. Os demais
estudantes, ou seja, aqueles que integralizaram o curso em 03 de abril de 2021, porém não iniciaram
estágio até 30/04/2021, terão seus auxílios descontinuados, podendo se inscrever no PAEm, no
período de 01 a 09/07/2021, de acordo com o cronograma do Edital. A reunião objetiva apresentar
105 uma proposta de extensão do prazo das bolsas até o mês de junho tendo em vista a antecipação do
calendário para alunos do último ano e as eventuais dificuldades pelas quais os alunos atravessam em
virtude do período pandêmico. A Professora Luane encerrou a reunião às dezessete horas e quatorze
minutos. Sem mais para tratar no momento, eu, Maria Inês Pelissari, digitei a presente ata que segue
assinada por mim e pela Presidente do Conselho, Senhora Luane da Costa Pinto Lins Fragoso.

Luane da C P L Fragoso - 1301258

Maria Inês Pelissari - 1644725