

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA-CAMPUS NOVA IGUAÇU

5 Aos vinte e oito dias do mês de março de dois mil e dezoito, às quinze horas e trinta minutos, no Anfiteatro (sala C-305) do CEFET/RJ-UnED/NI, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ, estiveram presentes os seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do Campus e Presidente do Conselho; Thiago de Moura Prego, Leonardo Raduan de Felice Abeid e Guilherme Amaral do Prado Campos, Titular, Titular e Suplente, respectivamente, 10 representantes dos Docentes; Antônio Carlos Mateus Dourado e Suzana da Silva Nunes, Titular e Suplente, respectivamente, representantes dos Técnico-Administrativos; Abelardo Amaro dos Santos Junior e Gabriel Azevedo da Silva, Titular e Suplente, respectivamente, representantes dos Discentes de Nível Médio-Técnico; Andrey Medeiros Baptista e Thyago Leite da Silva, Titular e Suplente, respectivamente, representantes dos Discentes do Ensino Superior; Marta Maximo, 15 Titular, representante da Extensão; Josiel Alves Gouvêa, Titular, representante da Pesquisa; Bruno Fraga Fernandes, Coordenador da Coordenadoria do Ensino Médio; Francisco Eduardo Cirto, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Informática; Júlio César Santos da Silva, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Enfermagem; Luiz Carlos Figueira Nogueira, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Telecomunicações, Wilton dos Santos de 20 Freitas, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Automação; Rildo Soares Gomes, Coordenador da Coordenadoria do Curso Superior de Disciplinas Básicas; Cristiano de Souza de Carvalho e Rafael Burlamaqui Amaral, Coordenador e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Controle e Automação; José Diamantino de Almeida Dourado, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Produção; Júlio César Valente Ferreira, 25 Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; Julius Monteiro de Barros Filho, Gerente Acadêmico; Alan da Conceição Binoti, Gerente Administrativo; e, como convidados, os Senhores Thyago Leite da Silva, Gabriel Azevedo da Silva, Luciano Santos Constantin Raptopoulos, Gabriel Matos Araújo, Waltencir dos Santos de Andrade, Luiz Carlos Gomes Sacramento Junior e Rafaelli de Carvalho Coutinho. Inicialmente, a presidente do CONPUS, 30 professora Luane Fragoso, convocou os novos membros para tomar posse no Conselho. Os alunos Abelardo Amaro dos Santos Júnior (titular) e Gabriel Azevedo da Silva (suplente) foram empossados como representantes discentes de nível médio-técnico e Andrey Medeiros Baptista (titular) e Thyago Leite da Silva (suplente) como representantes discentes do ensino superior. Em seguida, a professora informou sobre a necessidade de alteração na data da reunião do CONPUS 35 referente ao mês de outubro, originalmente agendada para o dia 17, em decorrência do período das atividades pertinentes à SEPEX 2018. A professora sugeriu adiar a reunião para o dia 24. Todos os

membros presentes concordaram com a alteração. No que tange ao terceiro ponto de pauta – *mobiliário e serviços executados e em andamento anos 2017/2018*, foi passada a palavra ao gerente administrativo Alan Binoti. Quanto aos serviços executados, foi finalizado o rebaixamento do teto do mezanino cuja obra foi realizada ao longo do mês de janeiro. O gerente pediu desculpas pelo fato de ter sido retirado alguns objetos/móveis do lugar sem aviso prévio e pela perda de alguns itens nesse processo. O mobiliário quebrado foi substituído por peças novas. Foi realizada a compra de mobiliário que compreende carteiras para alunos e mesas e cadeiras para docentes. Ainda no tocante às compras, foram adquiridos laptops a serem utilizados para atividades acadêmicas e 70% do mobiliário para o novo prédio. A professora Marta perguntou acerca da colocação do insulfilm, especialmente o serviço executado na sala dos professores do Ensino Médio. O insulfilm das janelas apresentou bolhas após sua instalação. O gerente explicou que a licitação para fins de contratação do serviço de colocação de insulfilm não previa a retirada da película anterior. Como em algumas janelas, o insulfilm antigo não pode ser retirado, uma nova película foi instalada por cima, ocasionando algumas bolhas ao final da instalação. A SINFO (Seção de Informática) já iniciou o levantamento das máquinas que precisam ser substituídas devido, principalmente, ao longo tempo de uso, ultrapassando o limite de sua vida útil. Alguns conselheiros ressaltaram a necessidade de colaboração da comunidade interna quanto à conservação do novo mobiliário adquirido. O professor Wilton sugeriu a colocação de cartazes nas salas de aula. O gerente Alan informou que medidas serão tomadas a este respeito tais como: colocação de informes nas salas, portas e corredores com o intuito de conscientizar o alunado. Também foi solicitado apoio aos docentes e técnicos-administrativos para este fim. Ao presenciar algum dano e/ou conduta incorreta quanto à utilização de equipamentos/mobiliário, favor sinalizar imediatamente. Ainda sobre o novo mobiliário, a professora Luane relatou ter tomado conhecimento de que um docente havia comentado que a compra do mobiliário priorizou somente os alunos do EMT tendo em vista as especificações apresentadas pelo conjunto mesa-cadeira (tamanho 6- faixa de estatura: 1,59 a 1,88m). Segundo o docente, tais medidas não atendem aos alunos da graduação (que possuem mais de 1.90m ou são mais corpulentos). A professora explicou que o processo de compra do mobiliário ocorreu de forma sistêmica e que o campus sede priorizou o modelo adquirido. Ademais, em todas as salas de aula convencionais, optou-se por alocar carteiras universitárias e o conjunto mesa-cadeira para que públicos distintos possam ser atendidos confortavelmente. Por fim, a professora Luane salientou que em caso de quaisquer dúvidas, reclamações, esclarecimentos, procurar diretamente os setores responsáveis (GERAC, GERAD, Direção). Quanto ao item 4 – *orçamento 2018*, a professora disponibilizou, para ciência dos conselheiros, os valores recebidos para o corrente ano, a saber: 363.424,27 (custeio); 22.121,48 (diárias); 22.121,48 (passagens); 115.933,08 (consumo); 37.922,53 (consumo de informática); 165.325,70 (serviço de pessoa jurídica). Para

visita técnica, o recurso já tinha sido disponibilizado à comunidade por meio de correio eletrônico (76.116,00). Dando prosseguimento à reunião, a professora Luane informou que enviou um email às coordenações a fim de estimar o número de participações em eventos acadêmicos de cada colegiado visando a futura divisão da verba destinada às diárias e passagens. Até a presente data, foram computadas 52 viagens nacionais e 09 internacionais. Vale destacar que 3 (três) colegiados ainda não enviaram suas demandas para este ano. O professor Cristiano sugeriu a divisão da verba por colegiado e ressaltou que o seu grupo se sente prejudicado pelo fato dos eventos ocorrerem, em sua maioria, no final do ano. Em seguida, a palavra foi repassada aos membros presentes para discussão acerca do item de pauta em tela. A respeito da divisão da verba por colegiado, a professora Marta apontou a possibilidade de sobra de dinheiro. O gerente Alan sugeriu dividir a verba em 4 partes a serem usadas ao longo do ano e estabelecer um período para fazer um levantamento dos gastos executados, trazendo ao CONPUS, a situação vigente. O procedimento de divisão da verba seria o mesmo do ano passado - dividir o total recebido em 4 partes e autorizar os pedidos respeitando o total de uma viagem por vez para cada colegiado. A professora Luane questionou acerca da liberação de viagens internacionais tendo em vista a verba tão escassa. 3 (três) encaminhamentos foram apresentados: (1) autorizar liberação de viagens para fora do país; (2) não autorizar liberação de viagens para fora do país; (3) submeter solicitações de viagem internacional para apreciação do CONPUS. 15 votos a favor da não liberação de viagens internacionais; 3 votos a favor do envio de solicitações de viagens internacionais para análise do Conselho e nenhum voto para liberação de viagens internacionais. Tendo em vista a não conclusão sobre como dividir os recursos da rubrica diárias e passagens, uma nova reunião será agendada, em caráter extraordinário. Até 03 de abril, será possível o envio/atualização da previsão de demandas dos colegiados à Direção do campus. Quanto ao item 6 – *restaurante universitário*, o gerente Alan informou que as obras estão em andamento e que o Cefet está em fase de discussão acerca de como ocorrerá o fornecimento da alimentação. Ficou decidido que as bolsas de auxílio ao estudante serão mantidas. As discussões ocorrem no âmbito da Direção Geral e conta com a participação da nutricionista do campus. A princípio, espera-se licitar uma empresa para o serviço, terceirizando o fornecimento da alimentação. Em relação ao item 7 – *cantina*, após alguns contratemplos com o processo quando na ProJu, é previsto fazer a licitação ainda no primeiro semestre para que o espaço possa funcionar a partir do mês de agosto. No tocante ao item *disciplinas Expressão Gráfica e Programação (cursos superiores)*, a professora Luane informou sobre o memorando enviado às Coordenações de Disciplinas Básicas e Engenharia Mecânica a respeito da disciplina Expressão Gráfica/Desenho Técnico para Engenharias e Curso Técnico de Automação Industrial, respectivamente. A oferta da disciplina Expressão Gráfica para os cursos superiores e Desenho Técnico para o Curso Técnico Integrado ao Nível-Médio em Automação Industrial será de responsabilidade da Coordenação de

Disciplinas Básicas a partir da data de 01 de fevereiro do corrente ano, considerando que: (a) a disciplina Expressão Gráfica pertence ao quadro de disciplinas do Ciclo Básico dos cursos de Engenharia; (b) docentes do Colegiado de Engenharia Mecânica, atualmente, lecionam a disciplina supracitada para demais cursos, fato este, que onera, em termos de carga horária, seu próprio colegiado; (c) a atual gestão prioriza a isonomia entre os cursos sejam estes de nível médio, técnico ou superior, não sendo possível, no momento atual, disponibilizar um professor (seja este efetivo ou substituto) de Expressão Gráfica para cada curso superior e de Desenho Técnico para o Curso Técnico Integrado ao Nível-Médio em Automação Industrial. É importante ressaltar que o Colegiado de Engenharia Mecânica possui, até o momento, 14 docentes efetivos com perfil/formação que atende à disciplina Desenho Mecânico (específica do curso). Ademais, tal Colegiado recebeu um novo docente oriundo do último concurso público concluído (Edital nº 007/2017, de 16 de maio de 2017) cujo exercício das atividades teve início em 01/12/2018, e receberá um professor substituto oriundo do Edital nº001/2018, de 03 de janeiro de 2018 que encontra-se em andamento. Sendo assim, o professor substituto a ser contratado pelo Edital nº001/2018, perfil Desenho, será alocado na Coordenação de Disciplinas Básicas. Cumpre ressaltar que após a transferência da docente responsável por esta disciplina para o campus sede, a GERAC foi informada de que não havia docente na COEMEC com perfil para lecionar Expressão Gráfica. A inclusão da disciplina Programação na CODIB também ocorrerá em momento oportuno. O professor Julius comunicou que, a princípio, não haverá mudança de lotação de docentes. Encerrado o expediente do dia, seguem os assuntos gerais. O professor Wilton perguntou se há critérios de escolha para chefes de laboratório. A professora Luane informou que na gestão passada alguns chefes foram nomeados pela Direção, mas que não há critérios oficiais estabelecidos. A professora sugeriu que o diálogo entre os docentes que utilizam o mesmo laboratório é importante para que se tenha o chefe definido. O professor Rildo chamou atenção para os carros velhos estacionados em frente ao *campus*. O gerente Alan informou que já conversou com o responsável e solicitou a retirada imediata dos veículos. Caso não seja solucionado a contento, outras providências serão tomadas. O professor Diamantino perguntou quais critérios serão utilizados na disciplina Expressão Gráfica. Alguns alunos de seu curso encontram-se preocupados com tais critérios uma vez que, até o momento, os mesmos não foram explicitados em sala. O representante discente Abelardo solicitou o empréstimo de uma impressora para as demandas do Grêmio Estudantil. O professor Thiago Prego perguntou sobre a compra de material para os laboratórios do curso de Telecomunicações. De acordo com o gerente Alan, o processo já foi elaborado e o servidor Valdinei já encaminhou os pedidos. Por fim, a professora Marta divulgou o evento XVII Encontro de Pesquisa em Ensino em Física que ocorrerá na cidade de Campos do Jordão no mês de agosto e que conta com o apoio do LaPEC. Sem mais para tratar no momento, a Professora Luane agradeceu a presença de todos e

encerrou a sessão às dezenove horas e vinte e um minutos. Eu, Maria Inês Pelissari, digitei a presente ata que segue assinada por mim e pela Presidente do Conselho, Senhora Luane da Costa Pinto Lins Fragoso.