

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – CAMPUS NOVA IGUAÇU

- 5 Aos três dias do mês de abril de dois mil e dezenove, às quinze horas e dezenove minutos, no Auditório do CEFET/RJ-UnED/NI, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ, estiveram presentes os seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do Campus e Presidente do Conselho; Leonardo Raduan de Felice Abeid e Guilherme Amaral do Prado Campos, Titular e Suplente, respectivamente, representantes dos Docentes;
- 10 Antônio Marcos Pozes de Lima, Suplente, representante dos Técnico-Administrativos; Andrey Medeiros Baptista, Titular, representante dos Discentes da Graduação; Marta Maximo e Charlene Cidrini Ferreira, Titular e Suplente, respectivamente, representantes da Extensão; Josiel Alves Gouvêa, Titular, representante da Pesquisa; Marta Maximo, Coordenadora da Coordenadoria do Ensino Médio; Francisco Eduardo Cirto e Bruno Fernandes Guedes, Coordenador e Coordenador
- 15 Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de Informática; Fernanda Zerbinato Bispo Velasco, Coordenadora da Coordenadoria do Curso Técnico de Enfermagem; Thiago de Moura Prego, Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de Telecomunicações, Luiz Leonardo dos Santos de Oliveira e Wanderley Freitas Lemos, Coordenador e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de Automação; Rildo Soares Gomes, Coordenador da
- 20 Coordenadoria do Curso Superior de Disciplinas Básicas; Rafael Burlamaqui Amaral, Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Controle e Automação; Liliane da Costa Dias, Coordenadora da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Produção; Júlio César Valente Ferreira, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; Julius Monteiro de Barros Filho, Gerente Acadêmico; Ana Carolina Magalhães de Souza, Substituta do Gerente
- 25 Administrativo; e, como convidados, César Renato Ferreira Gama e William de Oliveira Marques Junior. A reunião teve início com o item de pauta orçamento no qual foram apresentados os valores recebidos pelo campus NI para o ano de 2019, a saber: 22.121,48 (diárias e passagens, cada); 115.933,08 (consumo); 37.922,53 (consumo de informática); 165.325,70 (serviço de pessoa jurídica); 10.000,00 para inscrição de eventos acadêmicos e 68.817,44 (visita técnica). Tais valores
- 30 foram repassados na reunião de diretores realizada em 25 de março. Cumpre ressaltar que tais informações foram encaminhadas à comunidade, via correio eletrônico, em 29 de março do corrente ano. Ainda no tocante ao orçamento, a professora Luane informou o recebimento de um email proveniente do DGORC (Departamento de Gestão Orçamentária) o qual trata de um Decreto que bloqueia parte do orçamento disponibilizado, não havendo previsão para liberação da verba retida.
- 35 No que tange ao item 2, *visita técnica*, a professora Luane Fragoso ratificou a necessidade do encaminhamento das demandas dessa natureza pelas coordenações de curso à direção do *campus*,

conforme solicitado em mensagem enviada no dia 21 de março. Quanto ao item 3, *emenda parlamentar*, a professora Luane mostrou o espelho da emenda de autoria do deputado federal Glauber Braga no valor de 500 mil reais. Tal emenda visa assegurar recursos para aquisição de equipamentos para laboratórios diversos e a criação de uma sala multimídia para o campus NI. O valor a ser recebido será distribuído de acordo com o que foi estabelecido no plano de trabalho solicitado pelo *campus* sede para inserção dos dados no Sistema SIMEC, a saber: (a) modernização e reestruturação dos Laboratórios de Informática (150 mil reais); (b) compra de equipamentos para o laboratório de Vibrações (80 mil reais); (c) criação da Sala Multimídia (130 mil reais); (d) aquisição de material para os Laboratórios de Física Experimental I e II (20 mil reais); (e) aquisição de equipamentos para o Laboratório de Enfermagem (100 mil reais); (f) aquisição de material para o Laboratório de Hidráulica e Pneumática (20 mil reais). No tocante ao item 4, *diárias e passagens (divisão dos recursos)*, foi discutido como seria a divisão dessas rubricas, especificamente, para o ano de 2019. Considerando que alguns colegiados possuem mais eventos no segundo semestre, ficou acordado que a verba a ser utilizada seria dividida por semestre, ou seja, 11 mil para cada. Para a distribuição da mesma, foram propostos 3 (três) encaminhamentos: (a) dividir a verba pelo número de colegiados (critério utilizado no ano anterior) – 1 voto; (b) dividir a verba por rodadas, nas quais cada colegiado poderia ter um docente usufruindo do recurso a cada rodada- 12 votos; e, finalmente, (c) a utilização da verba por um professor no período de 6 (seis) meses, com critério a ser julgado pelo coordenador do curso – 8 votos. No item 5, *PNLD (separação e distribuição dos livros)*, a GERAC relatou as dificuldades quando da separação e distribuição dos livros nos últimos 2 (dois) anos tendo em vista que para a Biblioteca e o corpo docente, tal tarefa não é atribuição de ambos. Mediante a necessidade de entrega dos livros, no início do ano escolar, um direito do alunado, tal tarefa tem sido acolhida pela GERAC e Direção do *campus*, em conjunto com os alunos representantes de turma e/ou membros do Grêmio Estudantil. No entanto, foram observados muitos problemas nessa prática, dentre os quais, destacam-se: (a) a dificuldade dos alunos em separar/distribuir os livros sozinhos sem um responsável *in loco* para orientação e (b) a não disponibilidade de tempo por parte da GERAC e Direção em se deter a esta tarefa, exclusivamente, durante 5 (cinco) dias (período, usualmente, destinado à distribuição dos livros para os alunos das 3 séries do EM). É importante destacar que tal tarefa tão pouco é atribuição dos setores supracitados que só a desempenha tendo em vista o cenário descrito anteriormente. Algumas sugestões foram propostas, tais como: (a) destinar um espaço para a alocação dos livros e disponibilizar um funcionário terceirizado para fazer a distribuição do material; (b) colocar os livros nos laboratórios para posterior distribuição; (c) alocar os livros em uma determinada sala para que, em momento oportuno, o docente possa conduzir os alunos para retirada do material. Atualmente, tendo em vista a não finalização da obra do novo prédio, não há espaço que possa ser reservado para a guarda dos

livros do PNLD. Os mesmos se encontram em um espaço (abaixo da escada) no corredor que dá acesso às salas instaladas no Auditório. No item 6, *Comissão de Pesquisa e Comissão de Extensão no campus NI*, foi discutida a necessidade da criação de grupos de trabalhos (pesquisa e extensão) a fim de auxiliar o trabalho da GERAC quando da preparação da SEPEX. Até o presente momento, tudo fica concentrado na GERAC, ou seja, na figura do gerente acadêmico, que conta com uma comissão de organização formada por docentes voluntários. Cada Comissão seria composta por 3 (três) docentes, preferencialmente portariada, para que os docentes participantes pudessem pontuar na planilha RAD. Tais comissões seriam compostas por meio de eleições. Proposta aprovada pelos membros presentes a ser encaminhada para discussão no CEPE. No que se refere ao item 7, *sugestões para ampliação dos critérios para bolsa de projeto de extensão*, o professor Guilherme Campos destacou o resultado da distribuição das bolsas para esse ano no qual um professor recebeu várias bolsas. O docente apresentou a proposta de elaboração de um abaixo-assinado a ser enviado à DIREX, solicitando uma revisão/alteração nos critérios de distribuição de bolsas ofertadas. A sugestão é que, havendo mudanças, as mesmas sejam implementadas a partir do próximo Edital (ano 2020). Proposta aprovada por unanimidade a ser apresentada em reunião do Conselho de Extensão pelos representantes do *campus*. Em assuntos gerais, a professora Luane informou sobre a homenagem para o professor Wanderson Bispo que ocorrerá no dia 15 de abril, no Laboratório de CAE/CAD/CAM. Em seguida, relatou os diversos episódios que acontecem, de forma recorrente, tais como: luz e ar condicionados deixados acessos, inclusive, nos fins de semana, salas destrancadas, mezanino aberto, entre outros, e que tem sido encaminhados à comunidade, via correio eletrônico, para ciência e, conseqüentemente, conscientização com vistas a minimizar tais ocorrências e solicitar possíveis soluções para os problemas apresentados. Quanto à guarda dos aparelhos de data show, foi informado que a equipe de manutenção colocou trancas nos armários que deverão ser usados para a guarda dos equipamentos. Os equipamentos não deverão ser deixados na guarita. O professor vai receber o data show sem cadeado e, depois de usá-lo, colocar dentro do armário trancado. Vale ressaltar que tal medida é recomendada somente para salas de aula que não possuem o aparelho instalado. A servidora Ana Carolina, relatou as inúmeras reclamações recebidas quanto à alocação de mobiliário (mesas e cadeiras) do lado de fora das salas de aula e laboratórios. Se retirar o mobiliário de um dado espaço, por quaisquer motivos, favor colocá-lo novamente no local correto após o término da atividade. A servidora ainda informou que o mobiliário foi trocado, sendo em sua maioria, mobiliário novo que já se encontra em estado de má conservação. Por fim, o professor Rildo Gomes relatou o caso de um graduando que sempre passa mal em momentos de avaliação, sendo que no último episódio envolvendo esse aluno, apresentou um quadro de convulsão. A GERAC informou estar ciente do caso e tomando todas as providências cabíveis junto à família, SAPED e instâncias superiores para sanar o problema. Sem mais para tratar no memento,

a Professora Luane agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às dezessete horas e cinquenta e seis minutos. Eu, Maria Inês Pelissari, digitei a presente ata que segue assinada por mim e pela Presidente do Conselho, Senhora Luane da Costa Pinto Lins Fragoso.