

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – CAMPUS DE NOVA IGUAÇU

5 Aos dezessete dias do mês de maio de dois mil e dezessete, às quinze horas e vinte minutos, no Anfiteatro (sala C-305) do CEFET/RJ-UnED/NI, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ, estiveram presentes os seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do Campus e Presidente do Conselho; Thiago de Moura Prego, Titular representante dos Docentes; Suzana da Silva Nunes e Antônio Marcos Pozes de Lima, Suplentes
10 representantes dos Técnicos Administrativos; Josiel Alves Gouvêa, Titular representante da Pesquisa; Charlene Cidrini Ferreira, Suplente representante da Extensão; Francisco Eduardo Cirto, Coordenador da Coodenadoria do Curso Técnico de Informática; Júlio César Santos da Silva, Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de Enfermagem; Luiz Carlos Figueira Nogueira e Tito Gonçalves de Sousa, Coodenador e Coordenador Substituto da Coordenadoria do
15 Curso Técnico de Telecomunicações; Wanderley Freitas Lemos, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Automação; Rildo Soares Gomes, Coordenador da Coordenadoria do Curso Superior de Disciplinas Básicas; Gabriel Matos Araújo e Cristiano de Souza de Carvalho, Coordenador e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Controle e Automação; Herlander Costa Alegre Gama, Coordenador da Coordenadoria do Curso de
20 Engenharia de Produção; Julius Monteiro de Barros Filho, Gerente Acadêmico; Filipe Martins Silva, Substituto do Gerente Administrativo; e como convidados, Fabrício Lopes e Silva e Clóvis José da Silva (docentes) e Gabrielle Andrade (discente). A reunião teve início com a aprovação das atas referentes à I Reunião Ordinária e à I Reunião Extraordinária ocorridas em 29 de março e 26 de abril, respectivamente. Atas disponibilizadas no Portal CEFET. Quanto ao item 2 de pauta, inscrição
25 em cursos/congressos, a professora Luane informou acerca do recebimento do valor de 10 mil reais para este fim. Como encaminhamento, a professora propôs a divisão da quantia entre docentes e técnicos-administrativos, sugerindo 50% do total para cada segmento. Não havendo outros encaminhamentos, foi aberta a votação, obtendo-se 9 votos a favor e 4 abstenções. No tocante ao item 3, diárias e passagens, primeiramente foram informados os valores gastos até a data de 15 de
30 março, a saber: 4.132, 78 (diárias) e 5.111,30 (passagens). Em seguida, a professora Luane informou a respeito do caso dos professores Fabricio Silva e Thiago Prego. Os docentes tiveram seus projetos aprovados em uma competição internacional a ser realizada em Baltimore, EUA, no período de 28 a 31 de maio. Tais projetos são finalistas e já possuem o 3º lugar garantido na competição. Diante do recebimento da informação de que os projetos eram finalistas, os docentes
35 procuraram a Direção Geral, doravante DG, a fim de solicitar apoio para as diárias e passagens dessa viagem. A princípio, segundo os professores relataram, os recursos seriam oriundos da DG, justificando a não apresentação dessa demanda ao CONPUS anteriormente. Um TED (termo de execução descentralizado) foi solicitado ao MEC com o intuito de arcar com os custos de todos os envolvidos na viagem, mas o tempo escasso (uma vez que a viagem ocorrerá em 26 de maio) torna-se um complicador para o processo. Diante do cenário apresentado, foi proposto que o centro de
40 custos do *campus* de Nova Iguaçu custeasse a viagem de um docente enquanto que o outro utilizaria os recursos da DG. O professor Gabriel comentou que seria uma “incoerência” vetar a viagem de um docente visto que o CONPUS apresentou parecer favorável para viagens internacionais. Em seguida, iniciou-se a votação para o uso dos recursos do centro de custos de NI a fim de arcar com os gastos da viagem de um dos docentes em questão. 13 votos a favor; 2 abstenções. Por fim, o professor Gabriel sugeriu como encaminhamento, a elaboração de um memorando solicitando esclarecimentos à DG acerca da divisão dos recursos para essa rubrica, especificamente, entre os campi que compõe o Sistema. Ainda neste item, a professora Luane informou que o professor Vinicius, coordenador substituto do Curso de Engenharia Mecânica, por motivo de força maior,
50 precisou se ausentar do campus, deixando as demandas/informações de seu colegiado para leitura. O colegiado informou que ainda esta semana será entregue seu primeiro pedido de viagem. Cumpre ressaltar que, tendo em vista as novas demandas em caráter de urgência, o centro de custos de NI

pode não ter mais recursos para demandas futuras no tocante à essa rubrica. Em relação ao item de pauta visita técnica à Foz de Iguaçu- PR, a professora Luane passou a palavra ao professor Clóvis, idealizador da visita, para que o mesmo pudesse expor a proposta. A visita é destinada aos alunos dos diferentes cursos de Engenharia com o objetivo de visitar a Usina Hidrelétrica, além da realização de outras atividades na cidade de Foz. O professor Clóvis, por questões de saúde, não poderá acompanhar os alunos no ônibus, sendo necessário, portanto, outros docentes para este fim. Estima-se que o valor da viagem seja de, aproximadamente, 28 mil reais. Cálculo este realizado com base nos valores de quilometragem do convênio com a empresa Só Lazer (9,37934/km). Após a apresentação do professor convidado, deu-se início a votação para fins de aprovação da visita técnica proposta. 13 votos a favor; 2 abstenções. Visita técnica aprovada. Por fim, a professora Luane informou que o colegiado de Engenharia Mecânica está se organizando para participação no COBEM que será realizado em Curitiba- PR, no período de 03 a 08 de dezembro. Mais de 10 professores participarão do evento e levarão seus orientandos que também são autores dos trabalhos. Quanto ao item eleição para aluno representante do nível médio-técnico e graduação, a professora Luane comentou a respeito da sugestão do CAEng encaminhada à Direção do *campus*. A entidade a procurou questionando sobre a viabilidade de indicação de nomes para representantes uma vez que o Centro Acadêmico é a entidade que representa os alunos da graduação. O mesmo poderia ocorrer com o Grêmio Estudantil, ou seja, a entidade também poderia indicar seus representantes. A professora Luane informou que, segundo o Regimento do CONPUS, a orientação é a realização de novas eleições, mas que levaria o questionamento à DG. Alguns membros presentes sinalizaram a importância do processo de votação para a escolha dos representantes. Posteriormente, foi encaminhada uma votação para fins de concordância com o processo de indicação para escolha dos representantes. Resultado da votação: 1 a favor; 11 contra; 3 abstenções. Sendo assim, para a escolha dos representantes supracitados, será realizado um processo de votação. Encerrado o item 5 de pauta, a professora Luane passou a palavra à professora Charlene para exposição do item ponto eletrônico. O objetivo principal de sua fala foi relatar as atividades desenvolvidas pelas Comissões do *campus* no que tange à questão do ponto eletrônico. A docente também informou sobre as reuniões realizadas com a DG e futuros encaminhamentos. Por fim, a professora ressaltou a posição contrária da maioria no tocante à implementação do ponto para docentes e técnicos-administrativos. Em assuntos gerais, a aluna Gabrielle de Andrade informou sobre o evento que a equipe da Bodetronic participará na cidade de São Caetano do Sul- SP no mês de julho. O professor Rildo pediu a colaboração de todos para manutenção dos quadros limpos após o término das aulas. O coordenador relatou que muitos docentes de seu colegiado tem observado a não limpeza dos mesmos por parte de professores das aulas anteriores. Corroborando a fala do coordenador, a professora Luane solicitou o apoio dos presentes quanto à utilização e manutenção das dependências do *campus*, principalmente no que se refere aos cuidados com o quadro branco e o apagar das luzes, ventiladores/condicionadores de ar após o término das atividades acadêmicas. Sem mais para tratar no momento, a Professora Luane agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às dezesseis horas e quarenta e três minutos. Eu, Maria Inês Pelissari, digitei a presente ata que segue assinada por mim e pela Presidente do Conselho, Senhora Luane da Costa Pinto Lins Fragoso.