



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA
UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE NOVA IGUAÇU

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2022 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO
FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – CAMPUS
NOVA IGUAÇU**

Aos dez dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, às quinze horas e dez minutos, em reunião remota, usando a plataforma Teams do CEFET/RJ - *campus*/NI, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ, registramos o acesso na plataforma dos seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do *campus* e Presidente do Conselho; Anderson Gonçalves Malaquias e Victor Diniz Augusto Andrade, representantes dos Técnico-Administrativos; Alexander Soares Magalhães, representante da Extensão; Maria Clara Vieira da Silva, representante dos Discentes da Graduação; Leonardo Raduan de Felice Abeid, Coordenador da Coordenação do Ensino Médio; Francisco Henrique de Freitas Viana, Coordenador da Coordenação do Curso Técnico de Informática; Marcela dos Santos Ferreira, Coordenadora da Coordenação do Curso Técnico de Enfermagem; Thiago de Moura Prego, Coordenador da Coordenação do Curso Técnico de Telecomunicações; Luiz Leonardo dos Santos de Oliveira, Coordenador da Coordenação do Curso Técnico de Automação Industrial; Wellington Wallace Miguel, Coordenador da Coordenação das Disciplinas Básicas; Luciano Santos Constantin Raptopoulos, Coordenador da Coordenação do Curso de Engenharia de Controle e Automação; Átila Indalécio Marques Alves, Coordenador da Coordenação do Curso de Engenharia de Produção; Guilherme Amaral do Prado Campos, Coordenador da Coordenação do Curso de Engenharia Mecânica; Julius Monteiro de Barros Filho, Gerente Acadêmico; Ana Carolina Magalhães de Souza, Gerente Administrativa; registramos também a entrada na plataforma como ouvintes, os seguintes servidores: Luiz Carlos Gomes Sacramento Junior e Waltencir dos Santos Andrade. A representante dos Discentes do Ensino Médio, Larissa Cristina Brandão dos Santos, justificou sua falta. A reunião teve início com o item de pauta *orçamento*. A presidente do Conselho informou sobre os recentes cortes orçamentários que comprometem o desenvolvimento de ações no âmbito do Sistema CEFET/RJ ao longo do ano letivo de 2022. Diante do exposto, inicialmente, fica suspensa a verba destinada para inscrição em congressos. Conforme nota expedida pela Direção-geral, em 23 de junho, a qual informa sobre o contingenciamento de verbas das instituições federais de ensino e o corte sofrido pela instituição no percentual de 7,13% (equivalente a R\$ 3.316.416,00), o serviço de transporte para visitas técnicas

e viagens educacionais se encontra suspenso. No tocante ao *campus* de Nova Iguaçu, especificamente, o orçamento recebido foi de R\$ 184.000,00, sendo utilizado nos processos de recarga de extintores, dedetização, EPI's, material de expediente e manutenção predial. Quanto ao
40 item *obras*, a professora Luane passou a palavra à GERAD que informou sobre o atraso dos serviços relacionados à obra do prédio 2. Reuniões foram agendadas com a empresa a fim de sanar o problema, tendo em vista o não cumprimento do cronograma inicial de execução da reforma. No que tange aos serviços realizados no auditório, grande parte já foi finalizada, restando pequenos ajustes. Cumpre
45 ressaltar, que o recurso financeiro utilizado para custear as melhorias no auditório assim como a reforma do telhado, foram oriundos de emenda parlamentar no valor de 1 milhão de reais. Em *assuntos gerais*, a professora Luane informou sobre o quantitativo escasso de máscaras de proteção contra a COVID-19 para fins de distribuição à comunidade. Ademais, foi informado sobre a compra de mais de 5000 máscaras que estão na iminência de serem entregues por parte da empresa. A professora ainda comentou sobre o envio de e-mail acerca do PDP 2023, encaminhado na data de
50 hoje, à comunidade. Na mensagem, foram repassadas informações sobre o plano de desenvolvimento de pessoas e documentação pertinente para leitura. Na próxima segunda-feira, 15 de agosto, haverá uma reunião com as coordenações de curso e chefias a fim de prestar maiores esclarecimentos/dirimir eventuais dúvidas. Cada colegiado e setor deverá escolher o representante que será responsável pelo cadastramento das necessidades de seu respectivo colegiado/setor no Portal SIPEC. Cumpre ressaltar
55 que o prazo para escolha do representante, comunicação à DICAP e cadastramento no Portal SIPEC é 16 de agosto. Na sequência, passou a palavra ao professor Wellington Wallace, membro representante titular do *campus* NI na Comissão Gestora do Plano Institucional de Capacitação Docente – CG/PICD, para comentários/esclarecimentos. A Professora Luane encerrou a reunião às dezesseis horas e vinte minutos. Sem mais para tratar no momento; eu, Maria Inês Pelissari, digitei a
60 presente ata que segue assinada por mim e pela Presidente do Conselho, Senhora Luane da Costa Pinto Lins Fragoso.

Luane da C P L Fragoso - 1301258

Maria Inês Pelissari - 1644725