

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – CAMPUS DE NOVA IGUAÇU

- 5 Aos vinte e três dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, às quinze horas e treze minutos, no Anfiteatro (sala C-305) do CEFET/RJ-UnED/NI, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ, estiveram presentes os seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do Campus e Presidente do Conselho; Guilherme Amaral do Prado Campos, Suplente representante dos Docentes; Antonio Carlos Mateus Dourado e Raquel Amorim de Souza
- 10 Cavalcante, Titulares representantes dos Técnicos Administrativos; Josiel Alves Gouvêa, Titular representante da Pesquisa; Charlene Cidrini Ferreira, Suplente representante da Extensão; Bruno Fraga Fernandes, Coordenador da Coordenadoria do Ensino Médio; Francisco Eduardo Cirto, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Informática; Cristiane Rosa Magalhães e Júlio César Santos da Silva, Coordenadora e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico
- 15 de Enfermagem; Tito Gonçalves de Sousa, Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de Telecomunicações, Wanderley Freitas Lemos, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Automação; Rildo Soares Gomes, Coordenador da Coordenadoria do Curso Superior de Disciplinas Básicas; Cristiano de Souza de Carvalho e Rafael Burlamaqui Amaral, Coordenador e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Controle e Automação;
- 20 Herlander Costa Alegre da Gama, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Produção; Vinícius dos Santos de Sá Brito, Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; Julius Monteiro de Barros Filho, Gerente Acadêmico; Alan da Conceição Binoti, Gerente Administrativo; e como convidada, Marcela dos Santos Ferreira. A reunião teve início com o ponto de pauta *Disciplina Estágio Supervisionado em unidade de saúde* por solicitação
- 25 da Coordenação de Enfermagem e de acordo com os membros presentes do CONPUS. A professora Cristiane Magalhães apresentou a problemática enfrentada por seu colegiado no tocante à pontuação atribuída à atividade “acompanhamento de estágio in-loco específico do Curso de Enfermagem” estabelecida na Resolução do CEPE nº03/2017 a qual aprova alterações na planilha RAD. Segundo os novos critérios, a pontuação máxima a ser atingida por um docente nesta atividade é de 10 e 20
- 30 pontos para professores 20H e DE/40H, respectivamente. A professora Cristiane destacou o fato de que docentes que atuam no estágio in-loco não poderão progredir seguindo a pontuação estabelecida no documento. Cumpre ressaltar que o estágio é considerado disciplina para este curso, especificamente, e sendo o mesmo disciplina, não deveria haver fator limitador quando na planilha RAD, como ocorre com as demais disciplinas. Diante desse cenário, o colegiado sinaliza a
- 35 necessidade de alteração na pontuação vigente e o encaminhamento da questão às instâncias responsáveis. Encerrada a fala da professora, deu-se prosseguimento à pauta inicial. Quanto ao item

Eleição para aluno representante do nível médio-técnico e graduação para o CONPUS, a professora Luane Fragoso solicitou, de forma voluntária, a participação de 3 (três) servidores para compor a comissão responsável por viabilizar o processo de escolha de tais representantes. Os

40 docentes Cristiane Magalhães, Julius Monteiro e Wanderley Lemos serão os integrantes da comissão. A professora ressaltou que solicitará uma portaria com vistas à formalização da comissão à Direção Geral. No que tange ao item *Cantina*, a professora passou a palavra ao servidor Alan Binoti, gerente administrativo do campus. Em seguida, a professora mostrou o processo licitatório da cantina aos membros presentes para ciência e acompanhamento do mesmo. O servidor Alan

45 destacou algumas mudanças relevantes nos critérios de licitação da cantina para o *campus* de NI, dentre os quais destacam-se: a diminuição do valor do aluguel (de R\$4.300 para R\$600,00 reais) e o menor preço dos alimentos ofertados pelas empresas participantes. Estima-se que o pregão eletrônico ocorra no mês de setembro e que a nova cantina possa estar em funcionamento até o final do ano de 2017. Em relação ao item *Diárias e Passagens (atualização)*, a professora Luane

50 apresentou uma planilha na qual estão relacionados os valores gastos em cada rubrica. Com o total recebido para o ano de 2017, foram gastos R\$22.121,48 de diárias e R\$22.022,71 de passagens até o presente momento. Sendo assim, o centro de custos do campus NI possui apenas R\$98,77 para passagens enquanto que para diárias, o valor total já foi utilizado. Foram realizadas 13 viagens nacionais e 3 viagens internacionais. Cumpre ressaltar que o campus recebeu um aporte da DIREG

55 no valor de R\$8.273,50 (diárias) e R\$4.442,46 (passagem) para custeio de uma viagem internacional. Embora o centro de custos de NI não tenha mais verba para as rubricas citadas, os membros presentes pontuaram a importância da continuidade de solicitação de pedidos de viagem para que seja possível ter ciência das demandas existentes nos diferentes colegiados/setores do *campus*. Para inscrição em eventos, ainda há verba disponível segundo informações repassadas pela

60 GERAD. Quanto ao item *Verba para visita técnica (atualização)*, a professora Luane informou que, até a presente data, segundo informações repassadas pela DIAIE, a estimativa de gasto do centro de custos de NI com fretamento da Solazer é de R\$28.664,69 referente ao período entre janeiro e junho do corrente ano. Cumpre ressaltar que o total recebido para esta rubrica para o ano de 2017 foi 77 mil reais. Em breve, a Direção do campus enviará uma mensagem a todos solicitando suas

65 demandas de visitas técnicas até o final do ano. No ponto de pauta *Apresentação do PPC 2017/COENP*, a professora Luane passou a palavra ao coordenador do curso, professor Herlander Afonso. Primeiramente, o professor fez uma breve retrospectiva sobre como ocorreu o processo de atualização do PPC destacando o fato de que o colegiado tentou fazer adequações na matriz curricular, dividindo algumas disciplinas que outrora eram ministradas em 4 tempos seguidos para 2

70 tempos, evitando o aumento de carga horária das mesmas. Após sua apresentação, deu-se início às perguntas pelos membros presentes. O professor Eduardo Cirto questionou acerca da necessidade

de novos docentes em virtude do desmembramento das disciplinas de 4 tempos. O professor Herlander informou não haver demanda de professores. Tal desmembramento implicará, para os professores da casa, vir mais dias ao *campus*. A professora Charlene Cidrini perguntou acerca da

75 necessidade de novas salas em decorrência das mudanças realizadas na matriz curricular. Quanto ao número de salas a serem utilizadas, não haverá alteração já que as aulas são ministradas não só em salas de aula convencionais mas também em laboratórios específicos. O professor Rildo Gomes ressaltou a importância e a necessidade de haver um acordo entre as Engenharias no que tange à unificação dos conteúdos a serem ministrados no Ciclo Básico. O gerente acadêmico do campus,

80 professor Julius Monteiro, sugeriu que o ementário do curso de Engenharia de Produção fosse encaminhado para a Coordenação de Disciplinas Básicas, doravante CODIB, para apreciação e ciência. Como encaminhamento, colocar a aprovação do PPC2017/COENP para votação, recomendando-se posterior contato com a CODIB. 13 votos a favor; 1 abstenção. O ponto de pauta *Substituição da nomenclatura “coordenação” para “departamento” para os cursos do CEFET/RJ*

85 *campus NI*, incluído por solicitação da Coordenação de Engenharia de Controle e Automação foi abordado em seguida. O professor Cristiano iniciou sua fala relatando o ocorrido com os cursos de Engenharia do *campus* quando seus departamentos viraram coordenações e ressaltou que na Sede, a nomenclatura departamento para os cursos superiores voltou a ser utilizada. O professor afirma que as atribuições de um coordenador atual são as mesmas de quem exerce a função de chefe de

90 departamento. Em busca da preservação da isonomia entre os campi, os professores dos cursos de Engenharia solicitam esclarecimentos acerca da distinção dos termos usados na Sede e nos campi e a possibilidade do retorno da nomenclatura departamento nos campi que integram o sistema CEFET/RJ. Como encaminhamento, foi sugerido a emissão de um documento, via CONPUS, à Direção Geral solicitando esclarecimentos acerca dessa questão. Finalizada a pauta, foram

95 encaminhados os assuntos gerais. Prazo para envio das demandas dos colegiados/setores administrativos para o ano de 2018 até 10 de setembro, à GERAD, por meio de correio eletrônico. Realização da OBMEP em 16 de setembro, sábado, com suspensão das atividades acadêmicas às 11h para preparação do *campus* com vistas à aplicação da prova que ocorrerá no turno da tarde. Recadastramento do auxílio transporte até 31 de outubro segundo mensagem enviada a todos os

100 servidores via email institucional pelo DRH. Prazo para confirmação (ou não) da realização de exames periódicos até 15 de setembro no SIGAC- Portal do Servidor conforme comunicado enviado pela DASPE. Apresentação do documento enviado pelo GABIN/DIRAP/CEFETRJ em resposta à solicitação do CONPUS NI (esclarecimentos sobre os procedimento de divisão dos valores para a rubrica diárias e passagens entre os campi), encaminhada em reunião ordinária,

105 ocorrida em 17 de maio do corrente ano. Sem mais para tratar no memento, a Professora Luane agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às dezessete horas e seis minutos. Eu, Maria Inês

Pelissari, digitei a presente ata que segue assinada por mim e pela Presidente do Conselho, Senhora Luane da Costa Pinto Lins Fragoso.