

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – CAMPUS DE NOVA IGUAÇU

- 5 Ao primeiro dia do mês de novembro de dois mil e dezessete, às quinze horas e quinze minutos, no Anfiteatro (sala C-305) do CEFET/RJ-UnED/NI, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ, estiveram presentes os seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do Campus e Presidente do Conselho; Thiago de Moura Prego e Bauer de Oliveira Bernardes, Titular e Suplente, respectivamente, representantes dos Docentes; Raquel
- 10 Amorim de Souza Cavalcante, Titular representante dos Técnicos Administrativos; Charlene Cidrini Ferreira, Suplente representante da Extensão; Bruno Fraga Fernandes, Coordenador da Coordenadoria do Ensino Médio; Bruno Fernandes Guedes, Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de Informática; Júlio César Santos da Silva, Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de Enfermagem; Luiz Carlos Figueira Nogueira e
- 15 Tito Gonçalves de Sousa, Coordenador e Coordenador Substituto, respectivamente, da Coordenadoria do Curso Técnico de Telecomunicações, Wanderley Freitas Lemos, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Automação; Rildo Soares Gomes, Coordenador da Coordenadoria do Curso Superior de Disciplinas Básicas; Cristiano de Souza de Carvalho e Rafael Burlamaqui Amaral, Coordenador e Coordenador Substituto, respectivamente, da Coordenadoria do
- 20 Curso de Engenharia de Controle e Automação; José Diamantino de Almeida Dourado, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Produção; Júlio César Valente Ferreira, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; Julius Monteiro de Barros Filho, Gerente Acadêmico; Alan da Conceição Binoti, Gerente Administrativo. A reunião teve início com o ponto de pauta *Proposta de alteração na pontuação da Extensão na planilha RAD para*
- 25 *2018*, elaborada pelas representantes da Extensão no CONPUS, professoras Charlene Cidrini e Marta Maximo, a qual foi apresentada pela primeira. Tal proposta versa sobre o aumento do valor máximo da pontuação para projetos de Extensão sem órgão de fomento. Considerando alguns critérios tais como: (a) a dificuldade de se obter financiamento para projetos de extensão via órgãos de fomento; (b) que cada projeto de extensão tem duração de 1 ano na instituição e que o DEAC
- 30 estimula que os projetos tenham continuidade ao longo dos anos; (c) o fato de que as atividades de extensão são contabilizadas na planilha RAD no período de 3 anos, propõe-se que tal aumento seja de 6 para professor coordenador e de 3 para professor colaborador no período mencionado. Os valores supracitados são oriundos da necessidade de se garantir ao professor a possibilidade de ter, pelo menos, 1 projeto de extensão por ano e manter a continuidade dos mesmos. Ademais, faz-se
- 35 necessário garantir a possibilidade de mais 1 projeto a fim de envolver mais alunos ou de se atuar em situações emergenciais ou de chamada civil, como foi o caso do Complexo da Maré e outras

situações similares. Cumpre ressaltar que a proposta, se de acordo com o CONPUS, será apresentada posteriormente ao CONEX para implementação na RAD no ano de 2018. Após a explanação, deu-se início a votação: 10 votos a favor; 0 contra e 1 abstenção. Quanto ao item 2 de

40 pauta, *Elaboração de material de Química (apresentação)*, foi passada a palavra ao professor Bauer Bernardes. Os professores Bauer Bernardes e Welisson Ferreira estão desenvolvendo um projeto cujo objetivo é compilar questões objetivas aplicadas nas Olimpíadas de Química do Estado do Rio de Janeiro, doravante OQRJ, com vistas à capacitação de alunos dos cursos integrados na resolução de problemas dessa disciplina. Tais questões foram selecionadas de provas aplicadas entre os anos

45 de 2009 até 2015 e organizadas em ordem dos seguintes assuntos: química geral, físico-química e orgânica. Os docentes destacaram o fato de que, na primeira etapa do projeto, priorizou-se a organização de questões de provas objetivas pertinentes à primeira fase da Olimpíada uma vez que o foco era a fase supracitada. O não acesso às provas discursivas a partir do ano de 2013 também contribuiu para se deter somente às questões objetivas. Após a apresentação do projeto, o professor

50 Rildo sugeriu que os docentes publicassem um livro com o material elaborado. A professora Luane salientou que o desenvolvimento de material didático pontua na planilha RAD. O professor Julius salientou, em seguida, que para pontuação referente à publicação de livro na RAD, é necessário a tiragem de 1000 exemplares. O CONPUS mostrou-se de acordo e favorável ao desenvolvimento do projeto para que o mesmo possa tramitar em instâncias superiores com vistas à aprovação. No

55 tocante ao item *Assuntos gerais*, a professora Luane informou sobre a finalização do calendário da graduação e encaminhamento à DIREN para apreciação, de acordo, e posterior divulgação à comunidade. Quanto ao calendário dos cursos integrados, aguardando modelo da Sede. O mesmo será elaborado em conjunto com as coordenações do EMT e seguirá os mesmos trâmites do calendário referente aos cursos superiores. Tendo em vista que o ano de 2018 será o momento de

60 revisitar a RAD, o professor Julius apresentou a sugestão de solicitar aos representantes do NPPD local, professores Fernanda Ferreira e Waltencir Andrade, um relatório/compilado dos principais problemas no que tange aos processos de progressão e outros de responsabilidade desse núcleo. Tal ação será de grande valia para que a comunidade docente possa ter acesso aos pontos mais problemáticos e às informações corretas para os procedimentos a serem realizados em processos

65 futuros. Ainda no tocante à planilha RAD, os conselheiros presentes acordaram que outras alterações devem ser encaminhadas ao CONPUS e que uma reunião deve ser agendada para tratar somente de alterações a serem submetidas ao CEPE. Em seguida, o professor Rildo apresentou uma observação de seu colegiado em relação à SEPEX 2017. Após o término do evento, muitas salas encontravam-se com o mobiliário incompleto, isto é, sem mesas e/ou cadeiras. Também observou-se, quando existentes, mobiliário danificado. O gerente administrativo Alan Binoti ressaltou que o

70 deslocamento do mobiliário, principalmente para os estandes, é feito de forma aleatória,

especialmente por alunos, não havendo portanto, um pedido formal de retirada por parte dos docentes envolvidos. Não há também solicitação de alocação do mobiliário nas salas que estão, eventualmente, vazias. Sendo assim, faz-se necessário adotar procedimentos de retirada e alocação de mobiliário em ocasião de eventos, principalmente quando da SEPEX. Ainda sobre a Semana de Extensão, algumas colocações foram apontadas por parte dos conselheiros, a saber: (1) muitas atividades acontecendo concomitantemente o que dificulta a participação dos alunos em atividades diversas; principalmente aqueles que são responsáveis por apresentar projetos em estandes; (2) pouca participação dos alunos da graduação nos dias da SEPEX; (3) a manutenção (ou não) de atividades acadêmicas nos cursos superiores durante o evento; (4) estandes vazios devido às inúmeras atividades ocorrendo em paralelo; (5) falta de divulgação da programação para o público externo na forma de material impresso nas dependências do campus; (6) sugestão de agendamento de dias específicos para as atividades desenvolvidas a fim de mitigar as ocorrências de “choque de horário” entre as atividades, visando uma participação mais efetiva tanto do alunado quanto do público externo em um número maior de atividades; (7) rever a distribuição dos estandes entre os colegiados/setores com base no quantitativo do qual dispomos para o ano de 2018. Por fim, o professor Julius Monteiro ressaltou a necessidade de novos procedimentos no que tange à composição da comissão de organização, suas atribuições, e a logística do evento da SEPEX para o próximo ano. Sem mais para tratar no memento, a Professora Luane agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às dezesseis horas e quarenta minutos. Eu, Maria Inês Pelissari, digitei a presente ata que segue assinada por mim e pela Presidente do Conselho, Senhora Luane da Costa Pinto Lins Fragoso.