

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2016 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – CAMPUS DE NOVA IGUAÇU

5 Aos quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e dezesseis, às quinze horas e vinte e cinco minutos, no Anfiteatro (sala C-305) do CEFET/RJ-UnED/NI, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ, estiveram presentes os seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do Campus e Presidente do Conselho; Thiago de Moura Prego, Titular representante dos Docentes; Antonio Carlos Mateus Dourado, Titular representante dos

10 Técnicos Administrativos; Amaro Azevedo Lima, Suplente representante da Pesquisa; Marta Maximo, Titular representante da Extensão; Bruno Fraga Fernandes, Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso de Ensino Médio; Cristiane Rosa Magalhães, Coordenadora da Coordenadoria do Curso Técnico de Enfermagem; Luiz Carlos Figueira Nogueira e Tito Gonçalves de Sousa, Coodenador e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de

15 Telecomunicações, respectivamente; Wanderley Freitas Lemos, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Automação; Rildo Soares Gomes e Laércio Costa Ribeiro, Coordenador e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Superior de Disciplinas Básicas; Gabriel Matos Araújo, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Controle e Automação; Herlander Costa Alegre Gama, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia de

20 Produção; Júlio César Valente Ferreira, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; Julius Monteiro de Barros Filho, Gerente Acadêmico; Alan da Conceição Binoti, Gerente Administrativo; e como convidados, Rosana Soares Gomes Costa (docente), Úsula Pérsia Paulo dos Santos (docente), Ana Carolina Magalhães de Souza (Téc. Adm.) e Valdinei Moraes de Oliveira (Téc. Adm.). Primeiramente, foi solicitada a aprovação das atas referentes à IV Reunião Ordinária e

25 à III Reunião Extraordinária. Atas aprovadas pelos membros presentes. Cumpre ressaltar que as atas são enviadas aos conselheiros por correio eletrônico para eventuais ajustes/correções a fim de redigir a versão final. Após as alterações, segue a versão definitiva para todos e para publicação na página do CEFET/NI no Portal CEFET/RJ. No tocante ao item 2 de pauta, a chefe do SEPAT, servidora Ana Carolina, relatou o trabalho desenvolvido pelo setor ao longo de 8 meses de

30 atividade. De início, priorizou-se a limpeza das dependências do campus por meio do descarte de itens quebrados e fora de uso. Para tanto, foi necessária a abertura de um processo de desfazimento de bens e a formação de uma comissão aprovada pelo CODIR. O professor Rildo sugeriu que os solicitantes dos materiais assim como pessoal especializado também fossem consultados quando do descarte. A avaliação do mobiliário também foi realizada para fins de levantamento de patrimônio e

35 eventual descarte. As carteiras estudantis foram um ponto de destaque. Muitas carteiras foram descartadas. Os professores Gabriel e Julio mencionaram a importância da aquisição de materiais de

melhor qualidade. O professor Julio também apontou a degradação natural dos itens como algo que pode ter contribuído para o quantitativo elevado de carteiras descartadas e que a manutenção das mesmas deve ser constante. Quando da compra de novos itens, o professor Herlander ressaltou a
40 ergonomia como um aspecto a ser considerado e ofereceu suporte de professores do seu colegiado para esta análise. Por fim, a GERAD explicou, de forma sucinta, como ocorre a compra de materiais no Sistema CEFET que é feita por meio de ARP (ata de registro de preço) e envolve outros campi. Não há a possibilidade do campus NI comprar itens de forma isolada. Em relação às carteiras, especificamente, o campus já se manifestou contrário ao atual modelo adquirido e enviou sugestões
45 de itens de melhor qualidade para compras futuras. A Gerad ressaltou também que a maioria das carteiras foram descartadas em decorrência do esgotamento de seu tempo útil. Quanto ao item 3, a GERAD explicou o ocorrido com os funcionários terceirizados. Diante do não pagamento de seus salários por parte da empresa Real Elfos, os mesmos não puderam continuar com suas atividades laborais acarretando uma paralisação das atividades relacionadas à manutenção. Para sanar o
50 problema, a Direção buscou realizar a troca da empresa vigente que sempre apresentou problemas quando do pagamento de salários e outros direitos trabalhistas de seus funcionários. Por meio da abertura de processo e nova licitação, foi possível a retirada da Real Elfos e a contratação de uma nova empresa. Em breve, os serviços de manutenção serão regularizados. No que tange ao item 4, foram apresentados esclarecimentos sobre a cantina que fechou por motivos de falência. O valor do
55 aluguel (R\$3.700 reais) é algo que dificulta a permanência de proprietários de estabelecimentos dessa natureza no campus. Será realizada uma nova licitação que é um processo que demanda tempo. A previsão é de que nos meses de março ou abril já tenhamos um novo espaço. A GERAD está tentando mudar os critérios de licitação junto à Sede, dentre os quais, o valor do aluguel cobrado, prioritariamente, a fim de aumentar/incentivar o número de proponentes e a permanência
60 daquele que ganhar o processo licitatório. O quinto item de pauta foi uma solicitação do Colegiado de Enfermagem para apresentação da ficha individual de frequência, doravante, FIF, em aplicativos para planilhas a serem utilizadas na contagem da carga horária dos estagiários do curso em questão. A proposta adota as mesmas ferramentas usadas na construção da planilha de Relatório de Atividades Docentes (RAD) já implementado com vistas à avaliação de desempenho para fins de
65 aprovação em estágio probatório e desenvolvimento funcional dos docentes do CEFET/RJ. A professora Úrsula apresentou a proposta e ressaltou que o colegiado já faz uso desse instrumento. Todos os membros presentes referendaram a ação. No item 6, o professor Herlander falou a respeito do PPC 2010 COENP (ajustado nos anos de 2014 e 2016 e aprovado no NDE). O professor relatou que foram feitos alguns ajustes em pré-requisitos para disciplinas optativas. A professora Marta
70 destacou a necessidade de algumas correções no documento, especificando os pontos a serem alterados. O professor Gabriel informou que o professor Julius o procurara em ocasião anterior para

falar das várias inconsistências nas ementas da CODIB nos diferentes cursos de Engenharia. O mesmo pensa que tais ajustes/adequações poderiam ser feitas em conjunto a fim de evitar eventuais conflitos. O professor Julio questionou acerca da necessidade de mudança de grade quando da
75 atualização de ementas e pré-requisitos. Para tanto, foi proposto um encaminhamento: enviar um memorando à DIREN solicitando esclarecimentos sobre a questão levantada. No item 7, foi apresentada a proposta de composição de uma Incubadora no campus. O professor Amaro apresentou a ideia e explicou a necessidade da ciência e “de acordo” dos membros do Conselho para dar prosseguimento à proposta na Sede e participar do Edital referente ao ano de 2017. Para
80 participação no Edital, faz-se necessário que o projeto tramite nos seguintes espaços, a saber, CONPUS, DIREX e Incubadora. Os membros presentes mostraram-se favoráveis à proposta. O professor Amaro destacou o fato de que a Incubadora pode, a princípio, ser alocada em um laboratório já existente, não sendo preciso, portanto, um novo espaço para a mesma. A professora Marta destacou a importância de ter o projeto redigido para análise prévia dos conselheiros. Não foi
85 enviado nenhum documento a respeito para que pudesse ser analisado antes da reunião do CONPUS. Diante desse cenário, foram apresentados dois encaminhamentos para fins de “de acordo” para participação do projeto no Edital 2017: (a) Enviar o projeto por escrito e convidar o professor Marcelo (Incubadora da Sede) para maiores esclarecimentos na primeira reunião do ano que vem; (b) Aprovar a proposta de imediato para que seja possível sua participação no Edital 2017.
90 Encaminhamento 1 (1 voto), Encaminhamento 2 (11 votos) e 2 abstenções. Aprovada a participação do projeto de Incubadora no campus NI no Edital do ano que vem. Quanto aos assuntos gerais, a professora Marta solicitou a apresentação do curso de pós-graduação em Mecatrônica para ciência dos conselheiros na primeira reunião do CONPUS do ano que vem. A professora Luane comunicou a saída do professor José André da GERAC em 9 de dezembro e a posse do professor Julius
95 Monteiro. A professora também informou acerca da comemoração do centenário do CEFET/RJ no ano de 2017 que terá diversas atividades nos diferentes campi. Em seguida, apresentou os valores gastos com diárias e passagens no ano de 2016, a saber: R\$29.325,30 e R\$17.143,60, respectivamente. A professora ressaltou a importância de reavaliar o gasto com estas verbas para que não haja sobra de valores. Por fim, a professora informou que as reuniões ordinárias do
100 CONPUS continuarão sendo realizadas às quartas-feiras com periodicidade bimestral. Vale destacar que reuniões extraordinárias podem ser convocadas a qualquer tempo e que o calendário das reuniões ordinárias será divulgado para ciência dos membros e da comunidade. Sem mais para tratar no memento, a Professora Luane agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às dezoito horas e vinte e seis minutos. Eu, Maria Inês Pelissari, digitei a presente Ata que segue assinada por
105 mim e pela Presidente do Conselho, Senhora Luane da Costa Pinto Lins Fragoso.