

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018 DO CONPUS - CONSELHO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA-CAMPUS NOVA IGUAÇU

- 5 Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às quinze horas e vinte minutos, no Anfiteatro (sala C-305) do CEFET/RJ-UnED/NI, situado na Estrada de Adrianópolis, 1317 – Santa Rita – Nova Iguaçu – RJ, estiveram presentes na 4ª Sessão Ordinária do Conpus, os seguintes conselheiros: Luane da Costa Pinto Lins Fragoso, Diretora do Campus e Presidente do Conselho; Thiago de Moura Prego e Leonardo Raduan de Felice Abeid, Titulares, representantes dos
- 10 Docentes; Raquel Amorim de Souza Cavalcante, Antônio Carlos Mateus Dourado e Suzana da Silva Nunes, os dois primeiros Titulares, e esta última Suplente, representantes dos Técnico-Administrativos; Andrey Medeiros Baptista, Titular, representante dos Discentes da Graduação; Charlene Cidrini Ferreira, Suplente, representante da Extensão; Josiel Alves Gouvêa, Titular representante da Pesquisa; Bruno Fraga Fernandes, Coordenador da Coordenadoria do Ensino
- 15 Médio; Francisco Eduardo Cirto e Bruno Fernandes Guedes, Coordenador e Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso Técnico de Informática; Júlio César Santos da Silva, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Enfermagem; Luiz Carlos Figueira Nogueira, Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico de Telecomunicações, Luiz Leonardo dos Santos de Oliveira e Wanderley Freitas Lemos, Coordenador e Coordenador Substituto da Coordenadoria
- 20 do Curso Técnico de Automação Industrial; Rildo Soares Gomes, Coordenador do Curso Superior de Disciplinas Básicas; Rafael Burlamaqui Amaral, Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Controle e Automação; Aluísio dos Santos Monteiro Junior, Coordenador Substituto da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Produção; Júlio César Valente Ferreira, Coordenador da Coordenadoria do Curso de Engenharia Mecânica; Julius Monteiro de Barros
- 25 Filho, Gerente Acadêmico; Alan da Conceição Binoti, Gerente Administrativo; e, como convidados, Fernanda Pereira de Souza (nutricionista) e Viviane Abreu de Andrade (docente). A reunião teve início com o item de pauta *calendário de reuniões CONPUS ano 2019*. Para o calendário referente ao ano de 2019, foi apresentada uma proposta segundo os mesmos parâmetros já utilizados em anos anteriores, tais como: reuniões a serem realizadas às quartas-feiras e frequência de,
- 30 aproximadamente, 2 meses. Cumpre ressaltar que, por motivo de força maior, as reuniões podem ser canceladas e sessões extraordinárias agendadas a qualquer tempo, conforme necessidade. Seguem as datas propostas: 20 de março, 19 de junho, 21 de agosto, 13 de novembro e 11 de dezembro. Proposta aprovada pelos membros presentes. No que tange ao item 2, *calendários acadêmicos EMT e Graduação ano 2019*, a professora Luane Fragoso informou que as versões
- 35 finais foram enviadas à comunidade via correio eletrônico. Ademais, foi solicitada a publicação de ambos no Portal Cefet/RJ. Quanto ao item 3, *horário EMT ano 2019*, foi informado que os horários para o próximo ano já foram finalizados e que não haverá atividades acadêmicas aos sábados como no ano de 2018. Tal decisão levou em consideração, dentre outros fatores, o número de passagens recebidas pelo alunado que não dá conta das necessidades de transporte da grande maioria e a
- 40 questão do fornecimento de alimentação/restaurante estudantil. Em seguida, a professora Luane Fragoso passou a palavra à nutricionista Fernanda Souza que esclareceu as questões referentes à alimentação. Primeiramente, a servidora informou que a instituição está respondendo ao Ministério Público acerca da oferta de alimentação para alunos dos cursos integrados. A princípio, a proposta é a oferta de 3 refeições, a saber: um lanche pela manhã, almoço e um lanche à tarde. Tendo em vista
- 45 a inserção da alimentação na rotina dos alunos, será necessário fazer uma alteração no horário das aulas e intervalos para que os alunos possam ter tempo hábil para fazer suas refeições. A proposta

encaminhada pela servidora considera o tempo de 30 minutos para os lanches. Sendo assim, os horários de cada turno seriam: manhã: 7:20h às 12:50h e tarde: 13h às 18:30h. Os alunos da graduação também terão acesso ao restaurante estudantil embora ainda esteja em estudo como se dará a oferta de alimentação para este público-alvo, especificamente, uma vez que, por Lei, somente
50 alunos da Educação Básica tem direito à alimentação de forma gratuita. No tocante ao item 4, *ficha de frequência para estágio interno em formato digital desenvolvida pelo Curso Técnico em Informática*, a professora Luane Fragoso passou a palavra ao professor Bruno Guedes que iniciou sua fala explicando que a ficha de frequência nesse formato já foi um procedimento adotado,
55 anteriormente, pelo Colegiado de Enfermagem e explicou, brevemente, seu preenchimento e as vantagens de utilização desse documento em formato digital. O professor salientou que a servidora Roberta Santos elaborou a ficha no excel mas a mesma foi rejeitada na DIEMP. Após levar o caso à Direção do *campus*, a professora Luane Fragoso relatou seu contato com esta Diretoria a fim de reconsiderarem a utilização desse instrumento. Ficou acordado que, para que a ficha possa ser
60 utilizada, será necessário colocar o carimbo da instituição e a rubrica do servidor para evitar eventuais falsificações já que a ficha não será impressa em folha cartonada por estar em falta no Sistema Cefet/RJ. Após a apresentação do novo registro, procedeu-se à aprovação do Conselho. Documento aprovado por unanimidade. No item 5, *criação de um consultório de Enfermagem no campus NI*, a professora Luane Fragoso passou a palavra ao professor Julio Cesar Santos que
65 apresentou a proposta da criação de um consultório para apreciação dos conselheiros. O professor informou que o colegiado visa a criação desse consultório, a ser supervisionado pelos docentes do curso, para servir como um espaço de prevenção a problemas de saúde, destinado à comunidade interna. Cumpre ressaltar que o mesmo não atuará como um hospital e que se almeja estender o serviço para o público externo em momento oportuno. Proposta aprovada por unanimidade. No
70 tocante ao item 6, *inserção da Revista LASERA no site do Cefet/RJ*, a professora Luane Fragoso passou a palavra à professora Viviane Abreu. A professora apresentou a proposta de inserção da Revista LASERA no site da instituição. A docente apresentou a revista aos membros presentes, ressaltando que a mesma pertence ao estrato Qualis B. Proposta aprovada por unanimidade. Em assuntos gerais, a professora Luane informou que para processos de afastamento para capacitação,
75 haverá um formulário a ser preenchido pelos colegiados com a previsão dos docentes a serem capacitados em um intervalo de 4 anos. Em seguida, passou a palavra ao professor Wanderley para demais esclarecimentos sobre o assunto. Quanto à solicitação de professores substitutos, a professora comunicou o envio das demandas do *campus* NI para o diretor de Valença, conforme acordado em reunião de diretores, para fins de consolidação das demandas de todas as unidades
80 descentralizadas e posterior encaminhamento à Direção Geral (DG). No tocante à solicitação de professores efetivos, a professora relatou o ocorrido na reunião de diretores na qual foram apresentadas as demandas dos departamentos da Sede (DEMET, DEPES e DIPPG) e dos campi à DG. O Sistema possui 21 vagas disponíveis para concurso imediato. Por fim, o professor Rildo Gomes externou sua preocupação quanto à utilização do anfiteatro como sala de aula. Em virtude da
85 falta de espaço, o anfiteatro está sendo utilizado com essa finalidade. Fato este que está contribuindo para o desgaste de seu mobiliário e, conseqüentemente, deteriorização do espaço. Sem mais para tratar no memento, a Professora Luane agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às dezessete horas. Eu, Maria Inês Pelissari, digitei a presente ata que segue assinada por mim e pela Presidente do Conselho, Senhora Luane da Costa Pinto Lins Fragoso.