



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW
DA FONSECA
CONSELHO DO *CAMPUS* DO SISTEMA CEFET/RJ - CONPUS
CAMPUS ANGRA DOS REIS

**ATA DA SEGUNDA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO
CEFET/RJ, *CAMPUS* ANGRA DOS REIS, REALIZADA EM 22 DE
ABRIL DE DOIS MIL E VINTE E UM.**

Ao vigésimo segundo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às 13:07h, pela Conferência Web RNP, reuniram-se sob a presidência do Prof. Everton Pedroza dos Santos, os conselheiros: Elisabeth Couto Parkutz Costa Nelson, Gláucia Domingues, Nestor Proenza Perez, Ezequiel da Silva Oliveira, Luiz Alberto dos Santos, Ezequiel Silva Oliveira, Henrique Varella Ribeiro, Luís Fernando dos Santos, Jesus Alfonso Puente Ângulo, Ângelo Márcio da Silva, Marcelo dos Reis Farias, Carla Cristina Almeida Loures, Eduardo Adame Salles. **Item 1: 1.1** O presidente passou para o expediente inicial com a deliberação do conselho para APROVAÇÃO DA ATA DA SEXTA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE DOIS MIL E VINTE. APROVADA SEM OBJEÇÕES. Everton esclareceu sobre a pendência de atas, restando as últimas quatro para aprovação, pedindo desculpas pelo atraso e que será feito o possível para trazê-las juntamente para aprovação na próxima sessão ordinária. **1.3** Everton prosseguiu informando sobre a posse do coordenador Ezequiel da Silva Oliveira, no curso de Engenharia Elétrica, sendo seu substituto eventual o docente João Pedro Lopes Salvador. Everton deu as boas-vindas ao novo coordenador. Ezequiel agradeceu e se colocou à disposição de todos. Everton informou sobre a posse da docente Gláucia Domingues, na Gerência Acadêmica, dando-lhe boas-vindas. Everton agradeceu à Priscila pelo excelente trabalho enquanto esteve no cargo. Gláucia agradeceu pelas palavras e se colocou à disposição de todos. **1.2** Everton informou sobre a posse do coordenador Ezequiel Silva Oliveira, no curso técnico em mecânica, dando-lhe boas-vindas. Ezequiel agradeceu e falou sobre suas expectativas de um bom trabalho à frente da coordenação. **1.4** Everton prosseguiu para os informes sobre a atualização do plano de trabalho do convênio entre o Cefet/RJ *campus* Angra dos Reis e a Eletronuclear, que foi apreciado pelo conselho no dia seis de abril, convidando a conselheira Elisabeth para falar sobre o assunto. Elisabeth relatou que teve uma reunião com a representante Ana Beatriz, da Eletronuclear, e que esta ainda não tinha relatado nada a respeito das cotações, dizendo que o *campus* deveria apresentar um valor de mercado. Elisabeth explicou que na última reunião Ana Beatriz disse que a Eletronuclear modificou uma norma técnica e que, por tratar-se de convênio de grande porte, deveriam ser apresentadas três cotações de cada item. Elisabeth disse ser necessário então realizar as cotações dos itens demandados e a atualização dos valores. Ficou definido até o final de maio para entrega das cotações com o plano atualizado e eventuais justificativas. Everton explicou que será demandado um pouco mais de tempo para cumprir todas essas

etapas e que o prazo para envio da PLOA do próximo ano finda-se aos dez dias de julho deste ano. Everton abriu espaço para dúvidas ou outros informes. Elisabeth relatou que a SEPAT tem quatro armários montados para retirada no depósito, solicitando aos interessados que entrem em contato com a SEPAT para disponibilização.

Sobre as demandas de SRP que a SEACO enviou para as coordenações, Elisabeth explicou que para efeito de auditoria e outros é necessário justificar o destino do item, solicitando aos envolvidos que apreciem o documento e retornem dentro do prazo. **Item 2: ORDEM DO DIA.** Everton apresentou os convidados, as servidoras Cristiane e Fernanda, os representantes do Dínamo Jr., Thalita e Matheus, e também o servidor Jaime Alex. Everton sugeriu que fosse invertida a pauta, começando pelas que são referentes aos convidados. Não houve objeções. **2.1** Cristiane iniciou agradecendo a Priscila pelos serviços prestados na GERAC e deu boas-vindas a nova gerência. Cristiane relatou seu histórico no *campus*, sobre as dificuldades enfrentadas e os avanços com o passar do tempo. Cristiane expôs virtualmente o relatório de gestão da Gerência Administrativa referente ao período de dois mil e quinze a dois mil e vinte. Cristiane explicou sobre a estrutura organizacional, relatando dificuldades devido ao baixo número de servidores. Avançou para a exposição das ações e resultados, explicou sobre as dificuldades em seguir o plano de logística sustentável e detalhou os objetivos e ações realizados por setores de sua gerência. Explicou sobre o funcionamento da Seção de Administração e Compras, relatando também do funcionamento do RH quando da passagem da servidora Natália Grutes, visando o bem-estar e ambientação dos servidores. Explicou sobre a falta de estrutura do Cefet/RJ para a realidade multicampi. Apresentou sobre o histórico de aquisições. Sobre a Seção de Almoxarifado e Patrimônio, explicou sobre a modernização da administração do almoxarifado e patrimônio e desfazimento de bens inservíveis e a dificuldade de não possuir autonomia para algumas dessas ações devido ao *campus* não possuir CNPJ próprio. Sobre o Setor de Informática, explicou sobre o trabalho do setor em melhorar o serviço de telefonia e internet do campus, modernizando notadamente o serviço de *Wi-Fi* do *campus*. Relatou ainda a falta de servidores especializados até 2014. Sobre a Subprefeitura, Cristiane relatou sobre a atenção que deve ser dada a este setor devido aos contratos terceirizados e a complexidade que envolve coordenar estes serviços. Cristiane explicou ainda sobre o trabalho para obtenção de licença junto ao corpo de bombeiros, que encontrou dificuldades na falta de profissionais técnicos para dar andamento as ações e projetos necessários para obtenção desta. Cristiane apresentou as melhorias na infraestrutura do campus, notadamente a reforma da calçada da Rua do Areal, a nova guarita de vigilância e a reestruturação do galpão. Explicou sobre os principais desafios institucionais a ser superado pelos gestores, e a necessidade de contratação de servidores TAEs. Everton agradeceu a Cristiane pelo trabalho a frente da GERAD e pelo documento. Cristiane parabenizou a Direção e agradeceu. A conselheira Elisabeth parabenizou e agradeceu a Cristiane pelo trabalho. O conselheiro Luís Fernando parabenizou Cristiane e agradeceu. O conselheiro Ângelo parabenizou e agradeceu a Cristiane pelo trabalho realizado e também a Elisabeth por ter se colocado à disposição, desejando-lhe sucesso. **2.4** Everton explicou sobre os antecedentes, com vistas ao entendimento para a proposta de possível parceria, ressaltando o papel do conselho em apreciar o tema. Fernanda explicou sobre o contato com Carla e Everton e sobre o

estreitamento de laços com o Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha Grande. Explicou ainda sobre a abrangência do CBH-BIG, do qual é diretora administrativa, e sobre sua composição. Fernanda explicou sobre o plano de bacia, lançado em março de 2020, e sobre o trabalho de diagnóstico e prognóstico da bacia da Ilha Grande voltado para o tema recursos hídricos. Fernanda explicou que foi enviado o documento RPP, em que constam as ações e projetos para um horizonte de vinte anos e que incluem trabalhos a serem realizados com instituições de ensino superior e de pesquisa. Fernanda relatou a existência de trabalhos já em andamento envolvendo outras instituições do território e sobre a expectativa de possível parceria por meio de convênio entre o CBH-BIG e o Cefet/RJ *campus* Angra dos Reis. Fernanda relatou que existe a quantia de cerca de duzentos mil reais aprovados para essas ações a serem divididos entre as instituições neste primeiro momento. A conselheira Carla relatou que houve uma reunião, no último dia dezoito de fevereiro, com o representante Vitor da AGEVAP, explicando sobre as oitenta e cinco ações previstas no documento RPP, sendo feitas análises nesta reunião para identificar quais ações poderiam dar origem a um projeto que atendesse a região. Carla explicou que achou pertinente fazer contato com os coordenadores das engenharias, para que repassassem aos seus colegiados, dando oportunidade aos eventuais interessados em participar deste trabalho. Carla relatou sobre uma terceira reunião, no último dia vinte e dois de março, em que convidou a direção juntamente aos coordenadores para que tivessem ciência do andamento deste projeto, onde foi definido que seria desenvolvido um tema que envolve a parte hídrica na parte de captação de água da chuva, explicando sobre a relevância do potencial de atender a comunidade. Carla relatou ainda que haverá uma reunião no próximo dia vinte e cinco de abril. Carla explicou que o Cefet/RJ ficará com a parte técnica do desenvolvimento do projeto, enquanto a UFF com a parte de legislação. Everton agradeceu a Fernanda e Carla pelas explicações. Everton explicou dos benefícios dessas iniciativas, sobretudo para a comunidade discente e para o entorno. Everton abriu espaço para dúvidas e contribuições. **ABERTURA DE VOTAÇÃO PARA A APROVAÇÃO DA PROPOSTA DE PARCERIA PARA PESQUISA ENTRE O CEFET/RJ CAMPUS ANGRA DOS REIS E O COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DA BAÍA DA ILHA GRANDE – CBH-BIG – AGEVAP. APROVADO POR ONZE VOTOS.** O conselheiro Ângelo se absteve do voto. O conselheiro Nestor ficou sem conexão. **2.5** Everton explicou brevemente sobre o projeto de gestão de energia e análise tarifária do Cefet/RJ *campus* Angra, convidando os representantes da empresa júnior do *campus* Dínamo JR, Thalita e Matheus, para apresentação da proposta. Thalita agradeceu a oportunidade e explicou o histórico da Dínamo Jr., explicando os antecedentes da proposta. Thalita iniciou a exposição virtual da proposta. Thalita explicou sobre o ajuste necessário na proposta devido ao período de pandemia. Matheus disse que o objetivo do projeto é reduzir significativamente os gastos com energia do Cefet. Matheus explicou que muitos gastos podem ser cortados. Thalita explicou que já se contava com parceria da Eletronuclear, a direção do *campus* e o apoio do colegiado de engenharia elétrica, ressaltando que ainda carecem de mais apoio deste último. Relatou que contam com o apoio do docente Jaime Alex, do colegiado de engenharia mecânica. Avançou para a exposição do planejamento com a proposta atual, explicando que a análise do sistema e plano de ações de metas restam prejudicados por conta da necessidade de pleno

funcionamento da instituição. Apresentou os estudos preliminares, explicando sobre os custos anuais, e o intuito do estudo da Dínamo Jr. em reduzir estes valores. Matheus explicou sobre o modelo de tarifação, notadamente sobre a demanda ultrapassada, que alertou ser um problema nos gastos. Matheus explicou que uma das causas da demanda ultrapassada é ligar vários equipamentos de grande porte ao mesmo tempo. Thalita explicou que chegam a ter meses em que o campus consome duas vezes a demanda do contrato e que chega a se pagar o triplo devido em comparação com o consumo dentro da demanda. Thalita expôs a estruturação dos dados, prevendo análise do atual contrato de energia, análise do consumo através das contas dos últimos doze meses e emissão do relatório identificando possíveis alterações a serem feitas no contrato para redução dos gastos. Thalita explicou que em um segundo momento haveria uma segunda proposta, prevendo o levantamento de carga dos equipamentos, análise da qualidade da energia do sistema, revisão do projeto das instalações, avaliação da demanda e determinação de tendência do consumo. Matheus ressaltou que a revisão das instalações seria para um projeto futuro, tendo em vista que não possuímos as plantas de instalação de energia elétrica. Thalita avançou para a exposição do plano de ações e metas, contendo a definição do plano de ação para otimização do consumo, definição da estratégia de implementação, estimativa de investimento e retorno necessários, definição de cronograma para alcance de metas e elaboração de relatório de diagnóstico. O docente Jaime Alex ressaltou a importância do trabalho para a economia nos gastos com energia elétrica. Explicou a validade de um ano da revisão e ainda a importância do apoio dos profissionais da área para os discentes envolvidos. Ressaltou a necessidade de algum profissional competente do Cefet para, no momento que se fizer oportuno, assinar eventual documentação junto à concessionária. Elisabeth explicou que o campus foi informado em carta da concessionária ENEL que seria necessária a instalação de um banco de capacitores. Informou ainda que a empresa que realizou a visita para viabilização da instalação alegou que só a instalação do banco de capacitores não seria suficiente, sendo necessária uma manutenção geral na subestação, serviço este que seria de um custo mínimo de aproximadamente cem mil reais. Elisabeth explicou que ressaltou para a Dínamo a importância destes no acompanhamento deste trabalho e que a auxiliaria bastante no trabalho de descrição do termo de referência. Elisabeth considerou importante este trabalho de manutenção ser realizado durante a pandemia, uma vez que a energia elétrica precisaria ser desativada por um período de dez dias. Jaime explicou que há aproximadamente dois anos, na gestão do coordenador Raphael Poubel, comentou sobre subestação, se os alunos estavam sendo levados para conhecer, para ver se os acessórios utilizados estão dentro da padronização, não sendo lhe dada a devida atenção na época. Jaime sugeriu uma comissão interna, com participação de algum membro da Dínamo Jr. e mais um ou dois docentes, para análise das questões levantadas. Everton complementou explicando sobre o funcionamento da prefeitura do Cefet/RJ no Maracanã, e que quando dos eventos citados a Subprefeitura entrou em contato com a Prefeitura solicitando apoio do engenheiro eletricista sem respostas positivas, devido à dificuldade de deslocamento dos engenheiros do Cefet/RJ para as unidades. Everton explicou que acha importante a ação interna, mas tendo ciência das limitações na atuação, uma vez que já existe este profissional responsável. Jaime perguntou do prazo para correção dos problemas na

subestação, no que Everton informou que se encontra expirado. Elisabeth foram feitas diversas tentativas com o Maracanã para solicitar o apoio dos engenheiros e que esbarrou na dificuldade de deslocamento destes. Elisabeth relatou a dificuldade em trazer uma empresa para avaliar a situação e que não cobrasse pela visita. Thalita confirmou a informação dada por Elisabeth, ressaltando a sua surpresa no momento com o desenrolar do trabalho. Jaime ressaltou sobre o cuidado que se deve ter com os discentes na inspeção direta do trabalho, uma vez que não dispõem da habilitação necessária para acompanhar a obra. Everton solicitou a prorrogação da reunião por mais uma hora, para apreciação de todos os itens de pauta. Não houve objeções. Everton abriu espaço para dúvidas sobre a proposta. Everton resumiu brevemente a proposta, sendo complementado em suas informações por Matheus. **ABERTURA DE VOTAÇÃO PARA A APROVAÇÃO DO PROJETO DE GESTÃO DE ENERGIA E ANÁLISE TARIFÁRIA DO CEFET/RJ CAMPUS ANGRA DOS REIS PROPOSTO PELA EMPRESA JR. DÍNAMO JR. APROVADO POR DOZE VOTOS.** O conselheiro Jesus ficou sem conexão. Thalita e Matheus agradeceram a oportunidade. **2.2** Everton iniciou informando sobre a comissão de acompanhamento orçamentário, explicando dos antecedentes que a envolveram em outras sessões. Everton informou que houve uma reunião entre ele e os conselheiros Rodrigo e Henrique, com a intermediação do secretário do conselho, e que ficou estabelecida a proposta de integrar um membro da SEACO-AR e um discente a esta comissão. Everton explicou da intenção de formalizar a composição da comissão nesta sessão. Everton abriu espaço para algum representante discente voluntariar-se. Everton indicou o conselheiro Eduardo para compor. Everton questionou sobre qual representante da SEACO seria indicado. Cristiane e Elisabeth indicaram a servidora Clélia. Everton expôs virtualmente as atribuições da comissão, que inclui acompanhar a elaboração do planejamento orçamentário, com vistas a dar maior transparência ao processo para toda a comunidade acadêmica, e colaborar na divulgação de todo o processo de elaboração e prestação de contas do orçamento da UnED Angra dos Reis. Everton ressaltou que estas atribuições estão preconizadas no regimento do conselho. Everton iniciou a deliberação para aprovação da composição da comissão com o conselheiro Rodrigo na presidência, os conselheiros Henrique e Eduardo e a servidora Clélia, chefe da SEACO-AR. **ABERTURA DE VOTAÇÃO PARA A APROVAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO DO CEFET/RJ CAMPUS ANGRA DOS REIS. APROVADO POR DOZE VOTOS.** A conselheira Gláucia ficou sem conexão. Everton passou a palavra para Elisabeth. Elisabeth expôs virtualmente a prestação de contas 2020. Elisabeth explicou que os únicos itens adquiridos foram aqueles que estavam em SRPs vigentes no ano de 2019. Elisabeth explicou que a única atualização é a em relação aos gastos com combustível, enviada pelo Maracanã. Elisabeth abriu espaços para questionamentos. **APROVADA SEM OBJEÇÕES A PRESTAÇÃO DE CONTAS 2020 – REVISÃO 1.** **2.3** Henrique expôs virtualmente o documento ‘Formação da atuação conjunta dos colegiados acadêmicos do Cefet/RJ Campus Angra dos Reis para atuação no curso técnico em mecânica’. Henrique iniciou explicando sobre o prazo de apresentação dos trabalhos da comissão especial para revisão do PPC do curso técnico em mecânica, do último dia dezoito de abril, solicitando a extensão deste prazo para dezesseis de setembro de dois mil e vinte um. Everton disse

ser necessário um novo ato para a comissão, devido a extensão deste prazo. Henrique explicou que na última reunião apresentou um slide com as datas e que já finalizou a consulta a comunidade e está consolidando os dados e agora efetivamente se iniciará a revisão do PPC. Henrique explicou sobre a formação da atuação conjunta e seus fundamentos legais. Henrique ressaltou que os quatro colegiados, Disciplinas Básicas e Gerais, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica e Engenharia Metalúrgica participariam desta atuação no curso técnico em mecânica. Everton abriu espaço para questionamentos. Everton perguntou a Henrique sobre a alteração na composição da comissão. Henrique informou que os membros até o momento são ele, Angélica, Ângelo, Rodrigo, Eduardo, Nestor, Priscila e Ezequiel Silva Oliveira, este último em substituição à Fernanda. Henrique questionou sobre a situação da Priscila, que ingressou como GERAC, e se esta seria substituída por Gláucia ou se seria feita a adição desta conselheira. Everton disse que seria mais apropriada a inclusão da Gláucia. Henrique informou que Nestor solicitou sua saída da comissão. Everton perguntou, para efeitos de registro, qual a composição da comissão para continuidade dos trabalhos. Henrique informou que a comissão será presidida por ele, acompanhado dos membros Gláucia, Angélica, Ângelo, Rodrigo, Eduardo, Ezequiel Silva Oliveira e Priscila. Henrique abriu espaço para dúvidas.

ABERTURA DE VOTAÇÃO PARA A APROVAÇÃO DA ALTERAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA REVISÃO DO PPC DO CURSO TÉCNICO EM MECÂNICA, A ALTERAÇÃO DO PRAZO DE FUNCIONAMENTO E A FORMAÇÃO CONJUNTA DOS COLEGIADOS ACADÊMICOS DO CEFET/RJ ANGRA DOS REIS PARA ATUAÇÃO NO CURSO TÉCNICO EM MECÂNICA. APROVADO POR DOZE VOTOS. O conselheiro Ângelo ficou sem conexão. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15:36h. Foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Guilherme de Souza Monteiro, SIAPE 2325422, e pelo presidente do Conselho, Everton Pedroza dos Santos, SIAPE 2191953.

Guilherme de Souza Monteiro
SIAPE 2325422

Everton Pedroza dos Santos
Presidente do Conselho Angra dos Reis
SIAPE 2191953